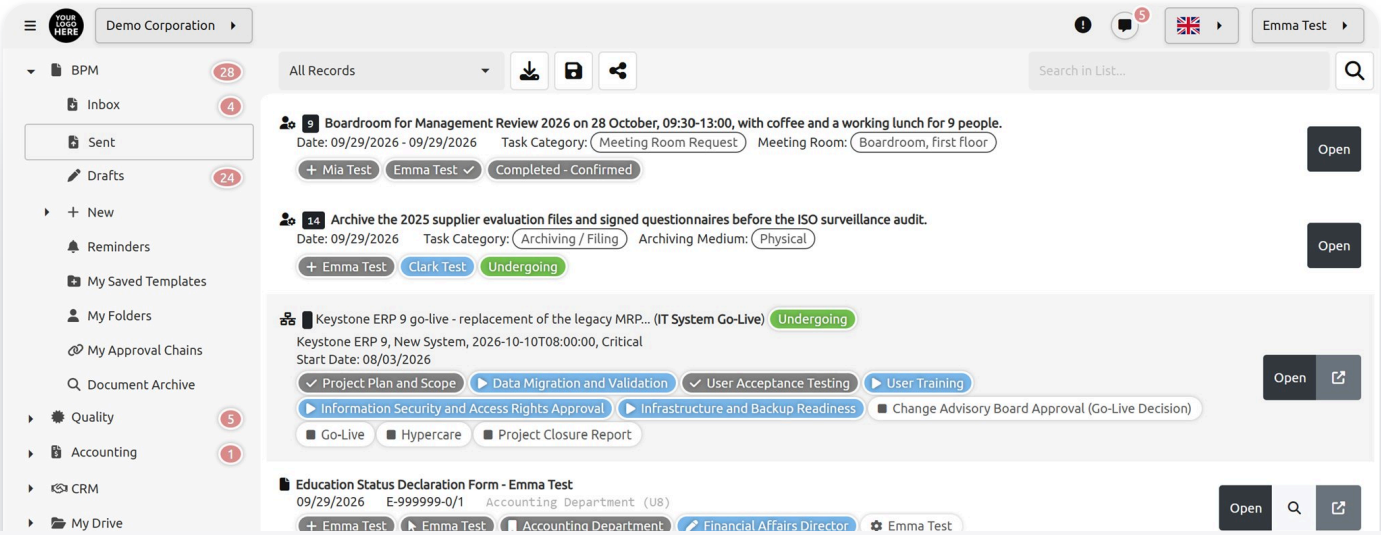
documenos

MODÜL

Görev Yönetimi Sistemi

Kolay Görev Tanımı | Gelişmiş Takip Araçları | Performans Yönetimi | Görev Şablonları



Documenos®'un Görev Yönetimini Tanıyın.

Yoğun bir iş temposunda her görev önemlidir. Görev yönetimi hiç bu kadar basit, esnek, güvenli ve ölçülebilir olmamıştı. Documenos® ile görevlerinizi basitleştirin, verimliliğinizi artırın.

- Basit, esnek ve güvenli yönetim.
- İş süreçlerinin ve görevlerin merkezi bir noktadan takibi.
- Farklı kullanıcılar arasında görev atama ve yetkilendirme.
- Görevlerin süreç yönetimi ve iş akışı modülleriyle entegre olarak çalıştırılması.
- Görevlerin planlanması ve hatırlatıcılarla takibin sağlanması.
- Belgeler ve süreçlerle entegre görevleri yönetme.
- İlgili taraflara bildirim gönderilmesi.
- Yetkilendirme ve erişim kontrolleri ile güvenli görev yönetiminin sağlanması.

Bir Görev Nereden Doğar?

Görev yalnızca "Yeni Görev" düğmesinden açılmaz; işin geçtiği her yerden başlayabilir.

Yeni Görev

Görev listesinden ya da belge kutusundan tek adımda yeni bir görev kaydı açın.

Taslaktan Göreve

Belge editöründe hazırladığınız taslağı "görev olarak kaydedin" ve tamamlaması için başkasına devredin.

Süreç ve Akış Adımından

Süreç ya da iş akışının bir adımı, ilgili kişilere otomatik olarak görev üretebilir.

İletişim Formundan

Web sitenizdeki iletişim formundan gelen bir talep doğrudan göreve dönüştürülebilir.

Özellikler

Müşterilerimizin en çok beğendiği özellikler

documenos

Kolay Görev Tanımı

Yetkiye dayalı olarak görevleri düzenleyebilir, kolayca görev oluşturabilir ve atayabilirsiniz.

Gelişmiş Takip Araçları

Görevlerin ilerlemesini anlık olarak takip edebilir, yarım kalan görevleri hatırlatabilirsiniz.

Performans Yönetimi

Görev bazlı verimlilik analizi yapabilirsiniz. Görev tabanlı analizler için sınırsız Veri Panosu tanımlayabilirsiniz.

Office Dosyaları Entegrasyonu

Ofis dokümanlarını görev kayıtlarına kolaylıkla entegre edebilir ve dosyaların yerine getirilmesini talep edebilirsiniz.

Veri ve Sistem Entegrasyonu

Veri setlerine okuma/yazma, veritabanında sorgu ya da komut çalıştırma, HTTP, SOAP ve SAP servis çağrıları, dosya yazma ve program çalıştırma.

Bildirimler

Kullanıcılara, gruplara ya da birim yöneticilerine e-posta, SMS veya uygulama içi bildirim gönderin; kimin neyi bilmesi gerekiyorsa o anda bilsin.

Kullanıcı ve Yetki İşlemleri

Bir görevin sonucu olarak gruplara üye ekleyin ya da çıkarın, kullanıcı hesaplarını aktif veya pasif yapın, vekalet tanımlayın ya da kaldırın. Örneğin bir işe başlama görevi tamamlandığında yeni çalışanın hesabı kendiliğinden açılabilir.

20 Hazır Görev Sınıfı

Her sınıf kendi alanları ve kurallarıyla hazır gelir. Olduğu gibi kullanın, kopyalayıp uyarlayın ya da sıfırdan kendi sınıfınızı kurun. Sınıflar dışa ve içe aktarılarak başka kurulumlara taşınabilir.

Satın Alma
Satın Alma Talebi

İdari İşler
Ofis Ekipmanı Talebi
Kırtasiye Malzemesi Talebi
Araç Talebi
Kargo Gönderimi Talebi
Belge / Evrak Talebi
Arşivleme / Dosyalama

Bilgi İşlem
Erişim / Yetki Talebi
Bilgisayar, Yazıcı veya Ağ Sorunu
Yazıcı / Tarayıcı Sorunu
Teknik Servis Talebi

Tesis
Elektrik Arızası Bildirimi
Aydınlatma Arızası
Klima / Isıtma Talebi
Temizlik Talebi
Toplantı Odası Talebi

Organizasyon
Etkinlik / Organizasyon Hazırlığı

İK
Yeni Çalışan Hazırlığı

Genel
Form / Anket Doldurma
Departmanlar Arası İş Talebi

Ücretsiz İndirin

Modülün tamamını ve ekran görüntülerini sitemizde inceleyin.

documenos.com

İşletmenizin parlaması için bizimle işbirliği yapın!

documenos.com
info@documenos.com