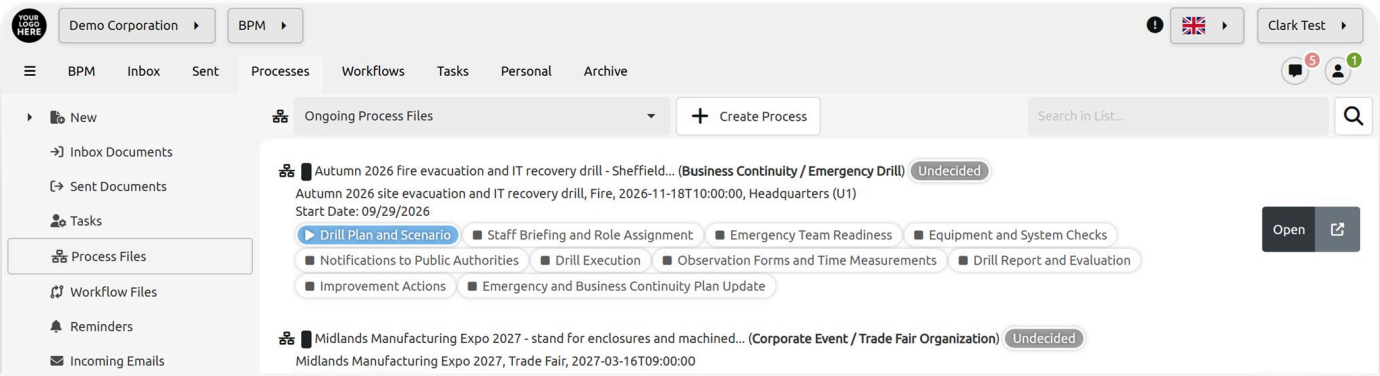
documenos

MODÜL

Süreç Yönetimi Sistemi

Karmaşık Süreçlerin Kolay Yönetimi | Gelişmiş Kural Motoru | Dinamik İzleme ve Raporlama | Esnek Entegrasyon



Documenos®'un Süreç Yönetimini Tanıyın.

Karmaşık iş süreçlerinin basit araçlarla modellenebildiği, süreç adımlarının eş zamanlı veya eş zamansız, birbirine bağımlı veya bağımsız zamanlarda yönetilmesine olanak tanıyan, birden çok birimi ilgilendiren, birden çok belge, dosya, görev vb. takibi gerektiren ve birimlerin koordinasyonuna bağlı iş süreçlerinin, süreç adımları için oluşturulacak kurallar sayesinde maksimum esneklikle ve tanımlanacak kurallara uygun olarak yönetilmesine olanak sağlayan bir platform sağlar.

Documenos® ile iş süreçleriniz ne kadar karmaşık olursa olsun, ne kadar parametreye bağlı olursa olsun, hızlı, kolay, güvenli ve net bir şekilde yönetebilirsiniz.

17 Hazır Süreç Şablonu

Her şablon adımları, adım sorumluları ve süreç veri alanlarıyla hazır gelir. Şablonları olduğu gibi kullanın, kendi kurallarınıza göre uyarlayın ya da boş bir süreçle başlayın. Şablonlar dışa ve içe aktarılarak başka kurulumlara taşınabilir.

- Satın Alma Süreci 11 adım
- Görevlendirme Süreci 4 adım
- Performans Değerlendirme Dönemi 8 adım
- Kalite Yönetim Sistemi Tetkik Süreci 6 adım
- Yönetimin Gözden Geçirmesi 12 adım
- İş Kazası İnceleme Dosyası 9 adım
- İş Sürekliliği / Acil Durum Tatbikatı 10 adım
- Yıllık Bütçe Hazırlığı 9 adım
- Yıl Sonu Kapanış ve Bağımsız Denetim Hazırlığı 11 adım
- Olağan Genel Kurul Hazırlığı 11 adım
- Şirket Satın Alma / Birleşme Durum Tespiti 12 adım
- Dava ve Hukuki Uyuşmazlık Dosyası 8 adım
- İhale / Teklif Dosyası Hazırlığı 9 adım
- Yeni Ürün / Hizmet Lansmanı 10 adım
- Kurumsal Etkinlik / Fuar Organizasyonu 10 adım
- Yeni Şube / Ofis Açılışı 12 adım
- BT Sistem Devreye Alma 10 adım

Özellikler

Müşterilerimizin en çok beğendiği özellikler

documenos

Karmaşık Süreç Modellemesi

Basit veya karmaşık iş süreçlerini adım adım modelleme imkanı sunar ve tüm süreçler kullanıcı dostu bir arayüzde tasarlanabilmektedir.

Esnek Süreç Adımları

Her süreç adımı başka bir adım veya adımlarla birlikte çalışabilir ve birden fazla birim veya kullanıcı tarafından yönetilebilir.

Kurallara Dayalı Süreç Yönetimi

Belirlenen kurallar çerçevesinde belge, görev veya dosya takibi gerektiren işlemler için detaylı düzenleme seçenekleri sunar.

Çoklu Birim Koordinasyonu

Birden fazla birimin koordinasyonunu gerektiren süreçleri maksimum esneklikle tanımlayarak süreç içindeki görev dağılımını kolaylaştırır.

Bildirim ve Onay Sistemi

Her süreç adımı tamamlandığında ilgili kişilere otomatik bildirimler ve onay talepleri ile sürecin devamlılığı sağlanır.

Süreç İzleme ve Performans Takibi

Performans analizleri ve süreç raporları ile tüm süreçlerinizin ilerleyişini anlık olarak izleyebilir, verimliliği artırıcı aksiyonlar alabilirsiniz.

Olay Tetikleyici Tanımları

Süreçlerin belirli aşamalarında otomatik tetikleyiciler tanımlayarak, belirli koşullar sağlandığında sürecin bir sonraki adıma geçmesine olanak sağlar.

Yetkilendirme ve Erişim Kontrolü

Süreçteki her adıma özel erişim izinleri tanımlayarak güvenli ve kontrollü çalışma sağlar.

Gelişmiş Analiz ve Raporlama

Tamamlanan süreçlere ilişkin verileri analiz eder ve süreç iyileştirme için ayrıntılı raporlar sunar.

Esnek Süreç Yapılandırması

Her sektöre ve iş modeline uygun, kolayca uyarlanabilen süreç yapılarıyla iş süreçlerinizi ihtiyaçlarınıza göre kişiselleştirmenize olanak tanır.

Asenkron Çalışma Modeli

Farklı süreç adımlarının aynı anda çalışmasına olanak sağlar.

Ücretsiz İndirin

Modülün tamamını ve ekran görüntülerini sitemizde inceleyin.

documenos.com

İşletmenizin parlaması için bizimle işbirliği yapın!

documenos.com
info@documenos.com