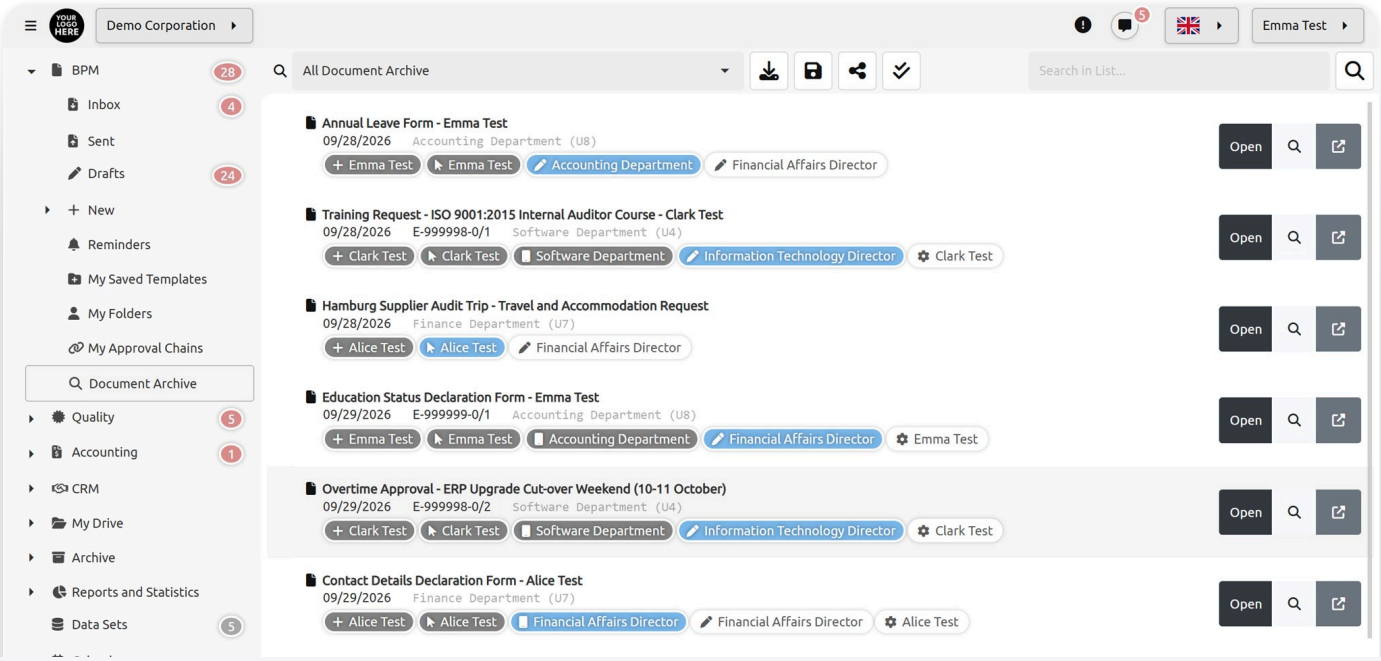
documenos

MODÜL

# Belge Yönetimi Sistemi

Standart Dosya Planı Yönetimi | Belge Türleri Yönetimi | Dağıtım Listeleri




## Documenos®'un Doküman Yönetimini Tanıyın.

Documenos® Doküman Yönetimi, doküman yönetiminin ötesine geçerek verilerinizi analiz eder ve anlamlı istatistikler üretir. Bu istatistikler daha bilinçli iş kararları vermenizi destekler. Her işlemi kaydeder ve verimliliği artırmak ve süreçlerinizi otomatikleştirmek için analiz sağlar. Böylece kuruluşların stratejik hedeflerine daha hızlı ve etkin bir şekilde ulaşmasını sağlar.

E-Dönüşüm süreç yönetimi olmadan tamamlanamaz. Documenos®, birbiriyle %100 entegre, tamamen yeni, esnek ve kolay yöntemlerle donatılmış bir doküman yönetim sistemi ve süreç yönetim sistemini sizlere sunuyor.

### Analiz Edin

Formların içerdiği bilgileri istediğiniz zaman analiz edebilirsiniz. Form verileri için istediğiniz raporları pivot tablolar üzerinden alabilirsiniz.

### Arşiv

Belgelerinizi arşivleyebilir ve verilerinizi istediğiniz kurallara göre işleyebilirsiniz. Ayrıca dijital arşiv modülünün yeteneklerini kullanarak her türlü veriyi otomatik olarak arşivleyebilir ve sınırsız kaynaklardan kullanılabilir hale getirebilirsiniz.

# Özellikler

Müşterilerimizin en çok beğendiği özellikler

documenos

### Standart Dosya Planı Yönetimi

Belge türlerine göre dosya planı oluşturma ve tüm belgeleri standart bir yapıda düzenleme olanağı sağlar.

### Belge Türleri Yönetimi

Farklı belge türleri için özel alanlar tanımlar ve her belge türünün ihtiyaçlarına göre yönetilmesini kolaylaştırır.

### Saklama Planı Yönetimi

Dokümanların saklama sürelerini yönetir ve otomatik arşivleme veya imha süreçlerini takip eder.

### Dağıtım Listeleri

Belgeleri belirli grup veya kullanıcılara kolayca dağıtmak için listeleme ve paylaşma özellikleri sunar.

### Erişim İzinleri Yönetimi

Belgeye kimlerin erişebileceğini tanımlar; kullanıcılara veya gruplara belirli erişim düzeyleri atayarak güvenliği artırır.

### İmza ve Onay Zinciri Yönetimi

Dokümanlar üzerinde dijital imza ve onay süreçlerini tanımlar; her adımın izlenebilir ve güvenli olmasını sağlar.

### Serbest Yazı ve Form Şablonları

İhtiyaçlarınıza uygun belge ve form şablonları oluşturmanıza ve bunları sürükle bırak arayüzüyle kolayca düzenlemenize olanak tanır.

### Toplu Belge Oluşturma

Belirli klasörlerden veya e-posta eklerinden toplu olarak belge yükleme ve arşivleme işleviyle süreçleri hızlandırır.

### Belge Görev Yönetimi

Dokümanlarla ilgili görevleri tanımlayarak iş süreçlerinin takip edilmesini ve organize edilmesini kolaylaştırır.

### Belge Olayı Tetikleyicileri

Belgelerin yaşam döngüsü boyunca (oluşturma, onay, imza, iade, ret, tamamlama) meydana gelen olaylar için tetikleyiciler (posta, SMS, EXE, API vb.) sağlar. Ayrıca kurumsal e-postalarınızı dinleyerek gelen e-postalardan belge oluşturmanıza da olanak tanır.

### Elektronik İmza Desteği

İç ve dış kullanıcılara belge süreçlerine elektronik imza ekleme olanağı sağlar.

### Ücretsiz İndirin

Modülün tamamını ve ekran görüntülerini sitemizde inceleyin.

documenos.com

**İşletmenizin parlaması için bizimle işbirliği yapın!**

**documenos.com**
info@documenos.com