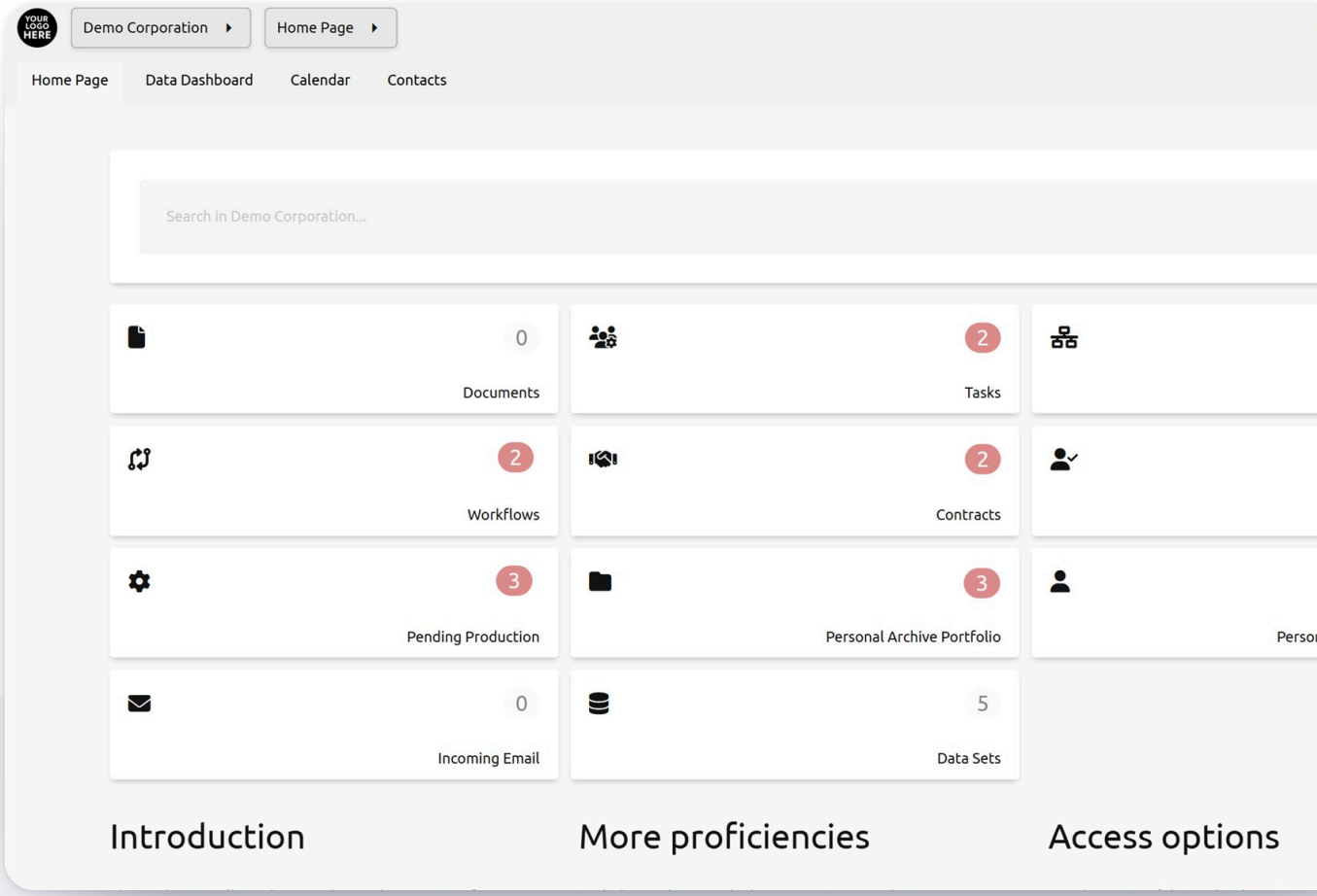
documenos

DİJİTAL DÖNÜŞÜM PLATFORMU

İşinizi Uçtan Uca Documenos® ile Yönetin.

YZ Çağını Yakalamanız İçin Sıfırdan Tasarlandı



YZ Çağını Yakalamanız İçin Sıfırdan Tasarlandı

Documenos®, işletmelere dijital dönüşüm yolculuklarında uçtan uca destek sağlayan, kullanıcı dostu ve esnek bir dijital dönüşüm platformudur. Her sektöre uyarlanabilen, her yapay zekaya entegre edilebilen yapısıyla süreçlerinizi modernize eder, verimliliğinizi artırır ve verilerinizi güvenli bir şekilde yönetmenizi sağlar.

Documenos®, her büyüklük ve sektörden şirket ve kuruluş için tasarlanmış hepsi bir arada bir dijital dönüşüm platformudur. Documenos herhangi bir iş yazılımı değildir; süreçlerin, iş akışlarının, arşivin, kalite standartlarının, formların, belgelerin, görev kayıtlarının, muhasebe kayıtlarının yönetiminden, cari hesaptan banka ve kasaya, demirbaştan stoklara, üretim kayıtlarından depo yönetimine, kurumsal e-posta hesaplarından toplantı ve randevu sistemine, müşteri ilişkilerinden kurumsal web sayfalarına işle ilgili her noktaya dokunan entegre iş yönetme biçimidir. İş yazılımı kavramı için bir paradigma değişimidir.

Sektörden Bağımsız Platform

Documenos esnek bir yapıya sahiptir

Çok Şirketli Altyapı

Aynı yazılımda birden fazla şirket barındırabilirsiniz

Çoklu Dil Desteği

10 farklı dilde çalışır

Modüller

- Belge
- Süreç
- İş Akışı
- Form
- Görev
- Arşiv
- Drive
- Sözleşme
- Muhasebe
- Kalite
- CRM
- İçerik
- Raporlar
- YZ Documenos®'un Her Yerinde
- Elektronik İmza

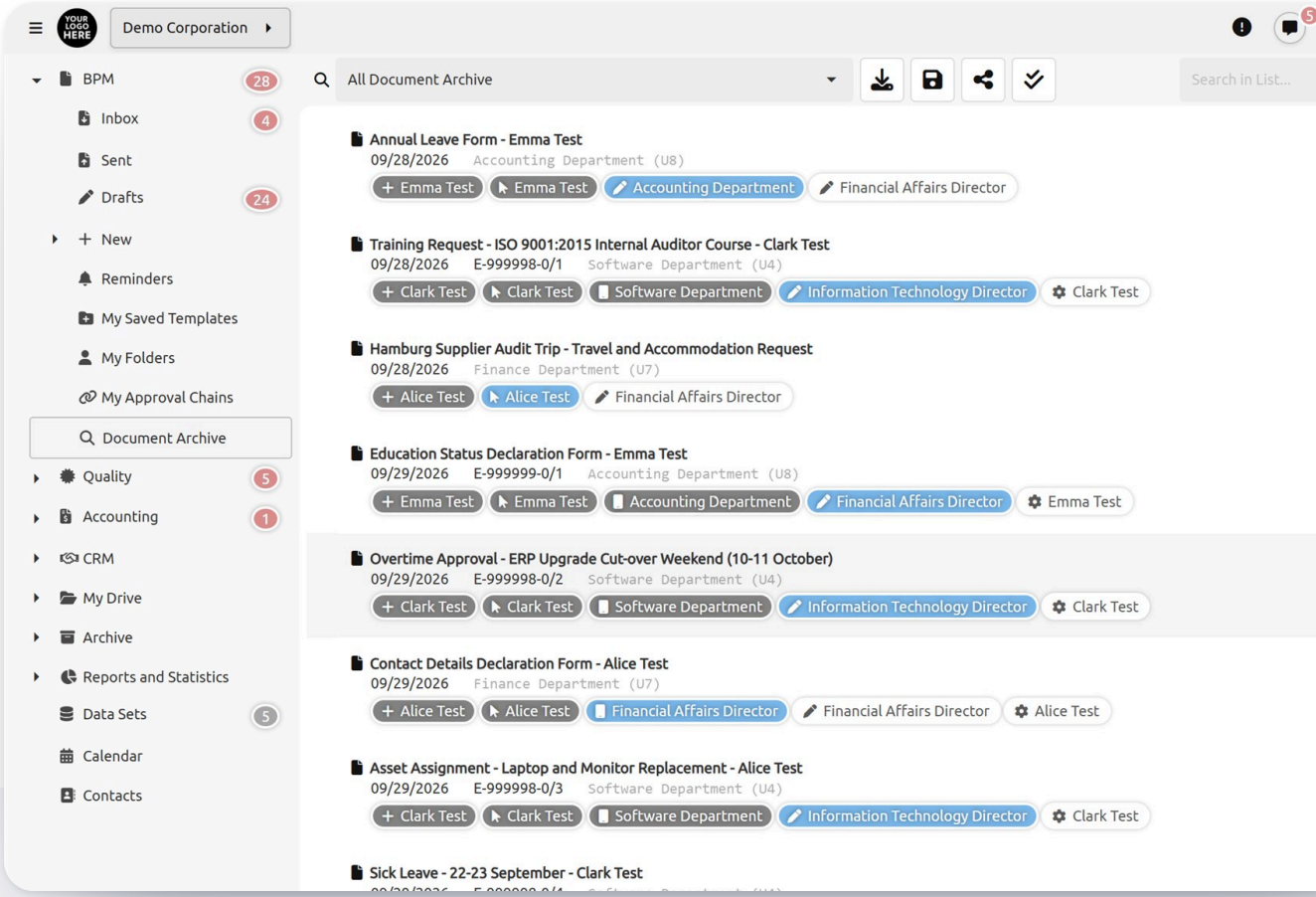
Belge Yönetimi Sistemi

Standart Dosya Planı Yönetimi

Belge Türleri Yönetimi

Dağıtım Listeleri

Documenos® Doküman Yönetimi, doküman yönetiminin ötesine geçerek verilerinizi analiz eder ve anlamlı istatistikler üretir. Bu istatistikler daha bilinçli iş kararları vermenizi destekler. Her işlemi kaydeder ve verimliliği artırmak ve süreçlerinizi otomatikleştirmek için analiz sağlar. Böylece kuruluşların stratejik hedeflerine daha hızlı ve etkin bir şekilde ulaşmasını sağlar.



Özellikler

Belge Yönetimi Sistemi

Standart Dosya Planı Yönetimi

Belge türlerine göre dosya planı oluşturma ve tüm belgeleri standart bir yapıda düzenleme olanağı sağlar.

Belge Türleri Yönetimi

Farklı belge türleri için özel alanlar tanımlar ve her belge türünün ihtiyaçlarına göre yönetilmesini kolaylaştırır.

Saklama Planı Yönetimi

Dokümanların saklama sürelerini yönetir ve otomatik arşivleme veya imha süreçlerini takip eder.

Dağıtım Listeleri

Belgeleri belirli grup veya kullanıcılara kolayca dağıtmak için listeleme ve paylaşma özellikleri sunar.

Erişim İzinleri Yönetimi

Belgeye kimlerin erişebileceğini tanımlar; kullanıcılara veya gruplara belirli erişim düzeyleri atayarak güvenliği artırır.

İmza ve Onay Zinciri Yönetimi

Dokümanlar üzerinde dijital imza ve onay süreçlerini tanımlar; her adımın izlenebilir ve güvenli olmasını sağlar.

Özellikler

Belge Yönetimi Sistemi

Serbest Yazı ve Form Şablonları

İhtiyaçlarınıza uygun belge ve form şablonları oluşturmanıza ve bunları sürükle bırak arayüzüyle kolayca düzenlemenize olanak tanır.

Toplu Belge Oluşturma

Belirli klasörlerden veya e-posta eklerinden toplu olarak belge yükleme ve arşivleme işleviyle süreçleri hızlandırır.

Belge Görev Yönetimi

Dokümanlarla ilgili görevleri tanımlayarak iş süreçlerinin takip edilmesini ve organize edilmesini kolaylaştırır.

Belge Olayı Tetikleyicileri

Belgelerin yaşam döngüsü boyunca (oluşturma, onay, imza, iade, ret, tamamlama) meydana gelen olaylar için tetikleyiciler (posta, SMS, EXE, API vb.) sağlar. Ayrıca kurumsal e-postalarınızı dinleyerek gelen e-postalardan belge oluşturmanıza da olanak tanır.

Elektronik İmza Desteği

İç ve dış kullanıcılara belge süreçlerine elektronik imza ekleme olanağı sağlar.

Ücretsiz İndirin

Modülün tamamını ve ekran görüntülerini sitemizde inceleyin.

documenos.com

Süreç Yönetimi Sistemi

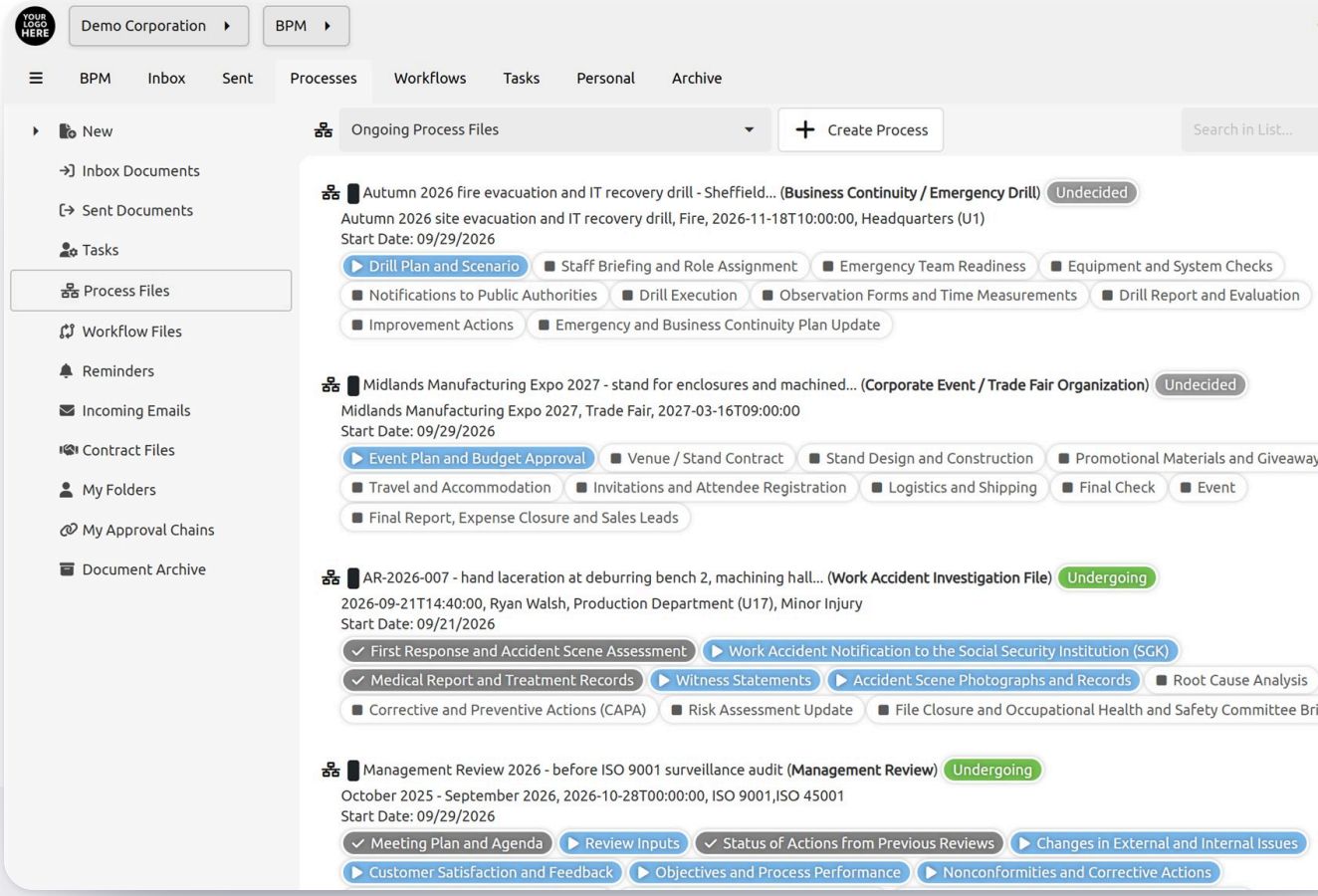
Karmaşık Süreçlerin Kolay Yönetimi

Gelişmiş Kural Motoru

Dinamik İzleme ve Raporlama

Esnek Entegrasyon

Karmaşık iş süreçlerinin basit araçlarla modellenebildiği, süreç adımlarının eş zamanlı veya eş zamansız, birbirine bağımlı veya bağımsız zamanlarda yönetilmesine olanak tanıyan, birden çok birimi ilgilendiren, birden çok belge, dosya, görev vb. takibi gerektiren ve birimlerin koordinasyonuna bağlı iş süreçlerinin, süreç adımları için oluşturulacak kurallar sayesinde maksimum esneklikle ve tanımlanacak kurallara uygun olarak yönetilmesine olanak sağlayan bir platform sağlar.



Özellikler

Süreç Yönetimi Sistemi

Karmaşık Süreç Modellemesi

Basit veya karmaşık iş süreçlerini adım adım modelleme imkanı sunar ve tüm süreçler kullanıcı dostu bir arayüzde tasarlanabilmektedir.

Esnek Süreç Adımları

Her süreç adımı başka bir adım veya adımlarla birlikte çalışabilir ve birden fazla birim veya kullanıcı tarafından yönetilebilir.

Kurallara Dayalı Süreç Yönetimi

Belirlenen kurallar çerçevesinde belge, görev veya dosya takibi gerektiren işlemler için detaylı düzenleme seçenekleri sunar.

Çoklu Birim Koordinasyonu

Birden fazla birimin koordinasyonunu gerektiren süreçleri maksimum esneklikle tanımlayarak süreç içindeki görev dağılımını kolaylaştırır.

Bildirim ve Onay Sistemi

Her süreç adımı tamamlandığında ilgili kişilere otomatik bildirimler ve onay talepleri ile sürecin devamlılığı sağlanır.

Süreç İzleme ve Performans Takibi

Performans analizleri ve süreç raporları ile tüm süreçlerinizin ilerleyişini anlık olarak izleyebilir, verimliliği artırıcı aksiyonlar alabilirsiniz.

Özellikler

Süreç Yönetimi Sistemi

Olay Tetikleyici Tanımları

Süreçlerin belirli aşamalarında otomatik tetikleyiciler tanımlayarak, belirli koşullar sağlandığında sürecin bir sonraki adıma geçmesine olanak sağlar.

Yetkilendirme ve Erişim Kontrolü

Süreçteki her adıma özel erişim izinleri tanımlayarak güvenli ve kontrollü çalışma sağlar.

Gelişmiş Analiz ve Raporlama

Tamamlanan süreçlere ilişkin verileri analiz eder ve süreç iyileştirme için ayrıntılı raporlar sunar.

Esnek Süreç Yapılandırması

Her sektöre ve iş modeline uygun, kolayca uyarlanabilen süreç yapılarıyla iş süreçlerinizi ihtiyaçlarınıza göre kişiselleştirmenize olanak tanır.

Asenkron Çalışma Modeli

Farklı süreç adımlarının aynı anda çalışmasına olanak sağlar.

Ücretsiz İndirin

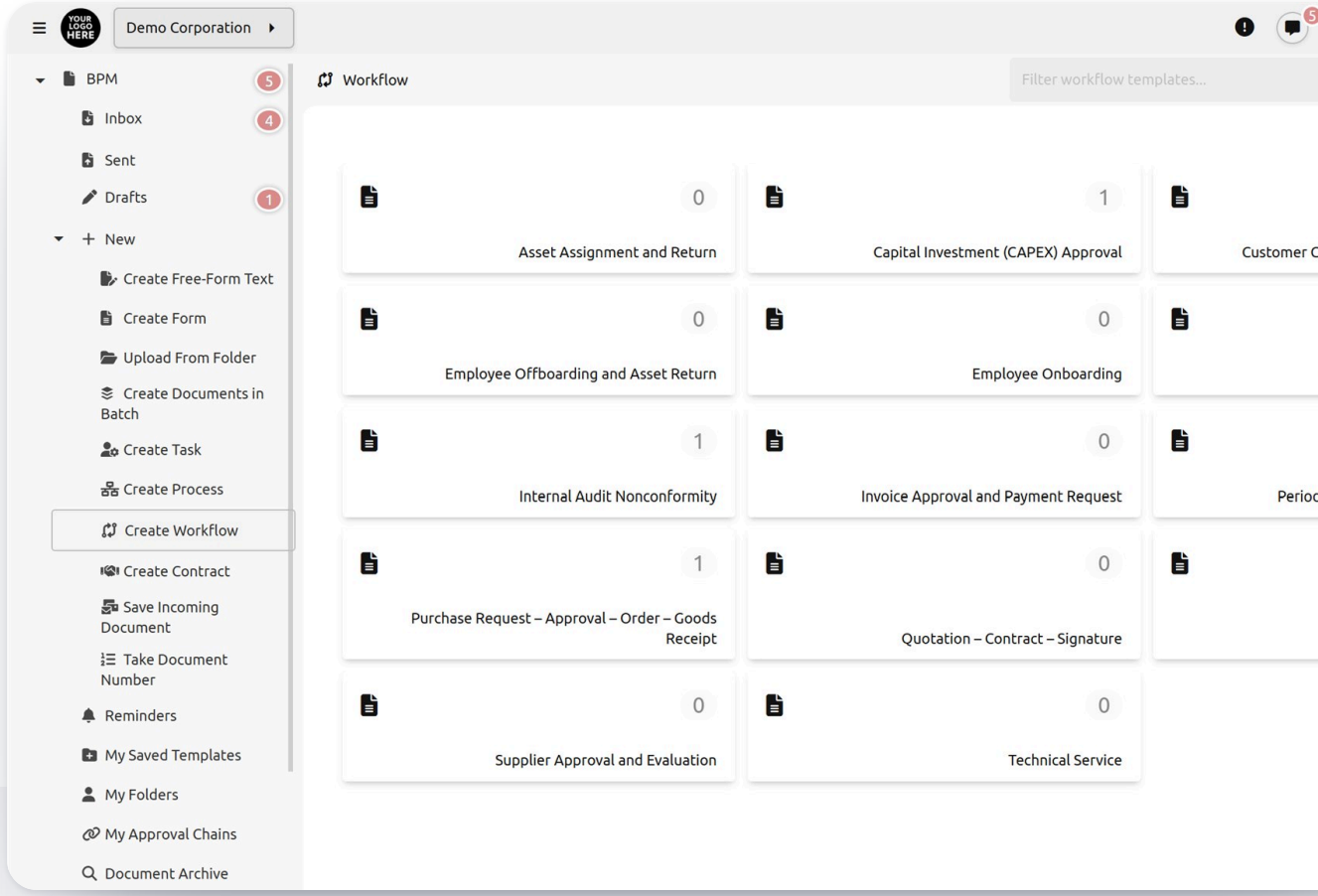
Modülün tamamını ve ekran görüntülerini sitemizde inceleyin.

documenos.com

İş Akışı Yönetimi Sistemi

Dinamik İş Akışı Tasarımı | Esnek Yetkilendirme | Bildirim ve İzleme | Planlama ve Otomasyon

Documenos® İş Akışı Yönetimi iş akışlarınızı dinamik bir yapıda yönetmenizi sağlar. Karmaşık senaryolarda bile kod yazmadan sınırsız iş akışı tanımlamanıza olanak tanır; adımları kolayca takip edebilecek ve esnek yetkilendirme seçenekleriyle tam kontrol sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.



Özellikler

İş Akışı Yönetimi Sistemi

Dinamik İş Akışı Tasarımı

Her ihtiyaca özel olarak tanımlanabilen ve değiştirilebilen dinamik iş akışları sağlar.

Otomatik Bildirimler

İş akışının her adımında otomatik olarak bildirim göndererek ilgili tarafların güncel kalmasını sağlar.

Rol Tabanlı İş Akışları

İş akışını yalnızca ilgili kişilerin erişebilmesi için rol tabanlı erişimle sınırlandırır.

Esnek Yetki Tanımları

İş akışındaki her adım için farklı yetki seviyeleri tanımlanarak güvenlik sağlanır.

Olay Tetikleyicileri

Belirli adımlarda meydana gelen olaylara yönelik tetikleyiciler tanımlayarak iş akışlarının otomatik ilerlemesini sağlar.

Belge ve Görev Bazlı İş Akışı

Belirli belgeler veya görevler için iş akışları tanımlanarak işlerin daha hızlı ilerlemesine olanak sağlanır.

Gerçek Zamanlı İzleme

Her adımı gerçek zamanlı izleyerek iş akışlarının kesintisiz ilerlemesini sağlar.

Durum ve Adım Takibi

Her adımın durumunu ve ilerlemesini izleyerek iş akışı performansını artırır.

E-posta ve SMS Bildirim Entegrasyonu

Kullanıcıları önemli iş akışı adımları hakkında e-posta veya SMS bildirimleriyle bilgilendirir.

Raporlama ve Analiz

Tamamlanan iş akışlarını analiz ve raporlama seçenekleriyle değerlendirme olanağı sağlar.

Kurumsal E-posta Entegrasyonu

Kurumsal e-posta adresine gelen e-postalardan yeni iş akışlarının otomatik olarak tetiklenmesine olanak sağlar.

Ücretsiz İndirin

Modülün tamamını ve ekran görüntülerini sitemizde inceleyin.

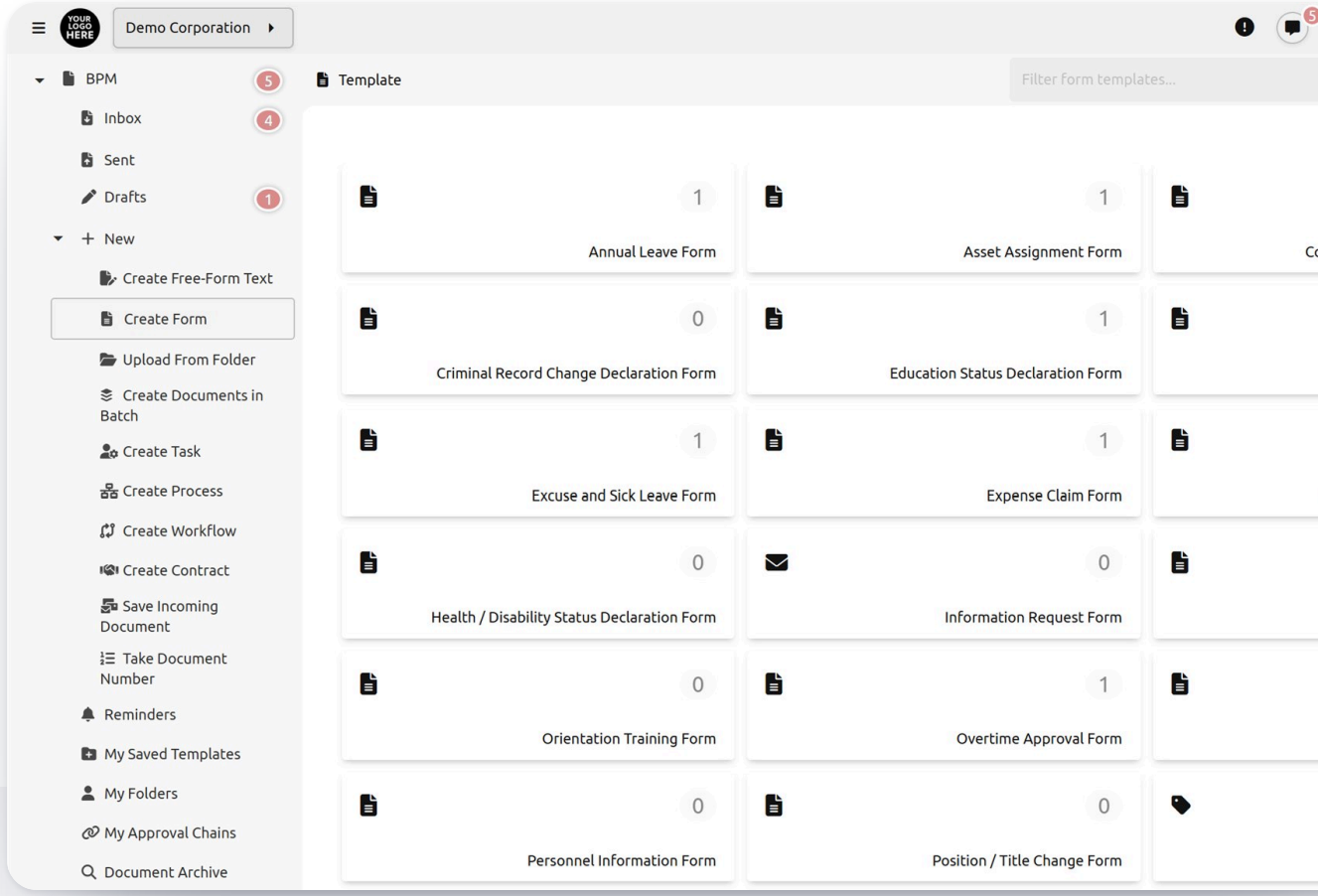
documenos.com

Form Yönetimi Sistemi

Zengin Alan Türleri | Kolay Tasarım

Veri Analizi ve Entegrasyonu | Çoklu Platform Yayıncılığı

Form Yönetimi formları en esnek ve kullanıcı dostu araçlarla tasarlamanıza olanak tanır; zengin alan türleri ve özelleştirilebilir kurallarla sınırsız form oluşturmanıza ve bu formları iş süreçlerinize entegre ederek verilerinizi etkin bir şekilde yönetmenize olanak tanır.



Özellikler

Form Yönetimi Sistemi

Veri Seti Entegrasyonu

Kendi veri kümelerinizi oluşturmanıza, bu veri kümelerindeki bilgileri formlarınızda kullanmanıza, formlardaki verileri veri kümelerinize eklemenize olanak tanır.

Kolay Form Tasarımı

Alanları sıralayıp genişliklerini ayarlayarak ya da alan listesini satır satır yazarak formlarınızı hızlı ve kolay bir şekilde oluşturmanıza olanak sağlar.

Zengin Alan Türleri

Tek satırlı metin, çoklu seçim, tarih, saat, coğrafi konum, veri aralığı ve liste seçim türleri dahil 20'den fazla alan türünü destekler.

Kural Tabanlı Form Özelleştirme

Alanlara özel kurallar ve açıklamalar tanımlayarak form doldurma sürecini özelleştirmenize olanak tanır.

Çok Adımlı Form Oluşturma

Formdaki bazı alanların imza ve onay zincirinin farklı aşamalarında farklı kişiler tarafından doldurulmasını sağlar.

Birden Çok Tablo Oluşturma

Tek bir form üzerinde birden fazla tablo ve veri seti tanımlayarak detaylı veri toplamanıza olanak sağlar.

Özellikler

Form Yönetimi Sistemi

PDF Tasarımı ve Yayımlanması

Tasarladığınız formları PDF olarak kaydetmenize veya doğrudan internette yayımlayarak halktan veri toplamanıza olanak tanır.

İş Süreçlerine Entegrasyon

Topladığınız formları iş akışlarınıza ve süreçlerinize dahil ederek otomatik veri akışı elde etmenizi sağlar.

Esnek Erişim ve Yetkilendirme

Özellikle birimler veya gruplar için formlara erişim ve düzenleme haklarını tanımlamanıza olanak tanır.

Olay Tetikleyicileri

İmza ve onay sürecindeki adımlar için etkinlik tetikleyicileri tanımlayarak formlarınızı şirketinizin diğer sistemleriyle entegre etmenizi sağlar.

Çok Dilli Destek

Birden fazla dilde form alanları ve talimatlar hazırlamanıza olanak tanıyarak geniş bir kullanıcı kitlesine hitap etmenizi sağlar.

Veri Analizi ve Entegrasyonu

Toplanan verilerin iş süreçlerinde kullanılması. Form verilerinden otomatik rapor ve analiz oluşturma.

Ücretsiz İndirin

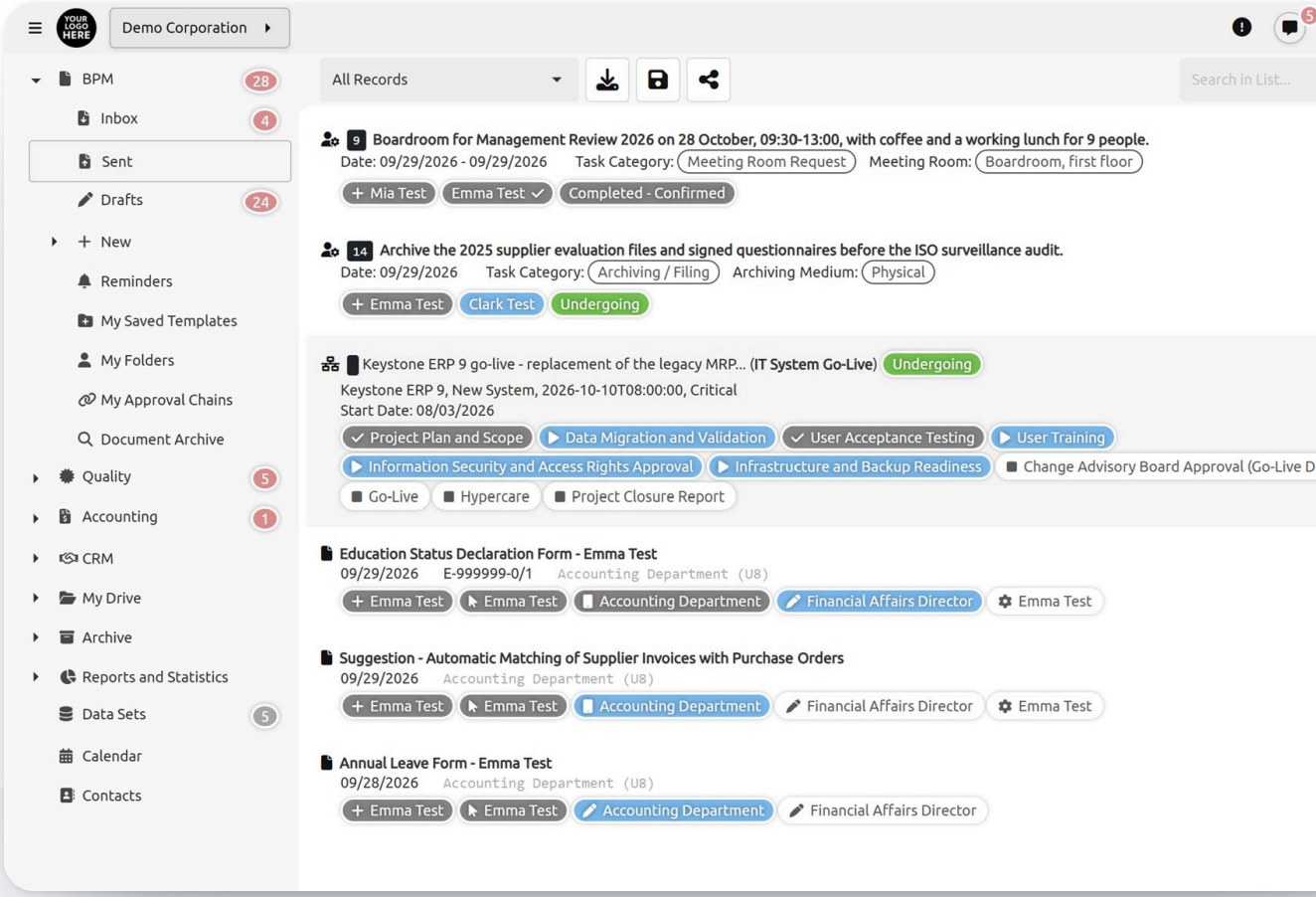
Modülün tamamını ve ekran görüntülerini sitemizde inceleyin.

documenos.com

Görev Yönetimi Sistemi

Kolay Görev Tanımı | Gelişmiş Takip Araçları | Performans Yönetimi | Görev Şablonları

Yoğun bir iş temposunda her görev önemlidir. Görev yönetimi hiç bu kadar basit, esnek, güvenli ve ölçülebilir olmamıştı. Documenos® ile görevlerinizi basitleştirin, verimliliğinizi artırın.



Özellikler

Görev Yönetimi Sistemi

Kolay Görev Tanımı

Yetkiye dayalı olarak görevleri düzenleyebilir, kolayca görev oluşturabilir ve atayabilirsiniz.

Gelişmiş Takip Araçları

Görevlerin ilerlemesini anlık olarak takip edebilir, yarım kalan görevleri hatırlatabilirsiniz.

Performans Yönetimi

Görev bazlı verimlilik analizi yapabilirsiniz. Görev tabanlı analizler için sınırsız Veri Panosu tanımlayabilirsiniz.

Office Dosyaları Entegrasyonu

Ofis dokümanlarını görev kayıtlarına kolaylıkla entegre edebilir ve dosyaların yerine getirilmesini talep edebilirsiniz.

Veri ve Sistem Entegrasyonu

Veri setlerine okuma/yazma, veritabanında sorgu ya da komut çalıştırma, HTTP, SOAP ve SAP servis çağrıları, dosya yazma ve program çalıştırma.

Bildirimler

Kullanıcılara, gruplara ya da birim yöneticilerine e-posta, SMS veya uygulama içi bildirim gönderin; kimin neyi bilmesi gerekiyorsa o anda bilsin.

Kullanıcı ve Yetki İşlemleri

Bir görevin sonucu olarak gruplara üye ekleyin ya da çıkarın, kullanıcı hesaplarını aktif veya pasif yapın, vekalet tanımlayın ya da kaldırın. Örneğin bir işe başlama görevi tamamlandığında yeni çalışanın hesabı kendiliğinden açılabilir.

Ücretsiz İndirin

Modülün tamamını ve ekran görüntülerini sitemizde inceleyin.

documenos.com

Arşiv Yönetimi Sistemi

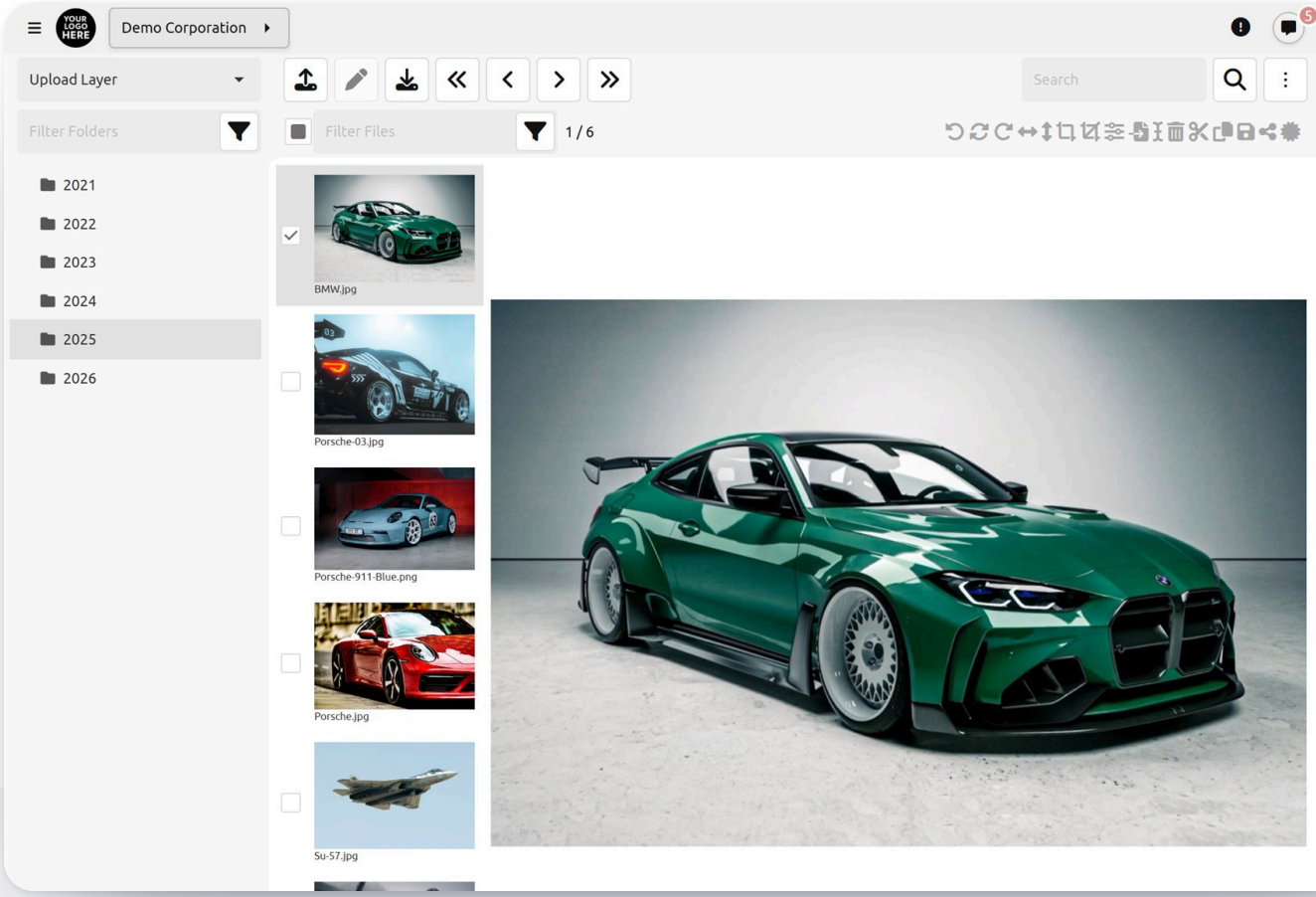
Çoklu Arşiv

Otomatik OCR ve Otomatik İndeksleme

Otomatik İçe Aktarma Seçenekleri

Geniş Güvenlik Seçenekleri

Uygulamanın arşiv modülü, kitap, sayfa, fotoğraf, video veya ses kaydı ile her türlü sayısallaştırılmış verinin kullanıma sunulması için kullanılır.



Özellikler

Arşiv Yönetimi Sistemi

Dijitalleştirme Sürecini Yönetmek

Dijitalleşme süreçlerini yönetir. Her arşiv için sınırsız sayıda dinamik indeks alanının tanımlanmasına olanak sağlar.

Fiziksel Arşiv Yönetmek

Bina, oda, dolap, raf gibi hiyerarşik seviyelerdeki fiziksel arşivleri, içindeki varlık türleri ile birlikte yönetir.

Çok Katmanlı Güvenlik

Erişim seviyesi yönetiminin yanı sıra arşiv, katman ve klasör seviyelerinde erişim ayarları sağlar. Araştırmacılara arşivlere geçici ve kontrollü erişim sağlar.

Otomatik Veri Yükleme

Disk depolama alanlarından veya FTP sunucularından arşiv sistemine sürekli ve otomatik olarak veri yükler.

Çok Katmanlı Mimari

Dijital arşiv üretim süreçlerini birden fazla katmana yayarak süreç güvenliği sağlar, karmaşık süreçleri basitleştirir ve performans ölçümüne olanak tanır.

Yayımlama ve Paylaşma

Belgeleri iç veya dış kullanıcılarla güvenli bir şekilde paylaşma olanağı sağlar.

İçerik Düzenleme Seçenekleri

Fotoğraflarda kırpma, döndürme, kontrast ayarlama, renk veya keskinlik ayarlama gibi onlarca fonksiyonu web tarayıcısından gerçekleştirmenize olanak sağlar. Videolardaki belirli aralıkları kırparak yeni videolar elde etmenizi sağlar.

Özellikler

Arşiv Yönetimi Sistemi

İstatistik ve Raporlama

Arşiv kullanım istatistiklerini, dosya hareketlerini ve erişim analizini sağlar.

Arama ve Gizlilik Ayarları

Gizli veya kişisel veri içeren belgeler üzerinde yetkilendirmeye dayalı arama ve erişim özellikleri sağlar.

Geniş Güvenlik Seçenekleri

Her arşivin erişim ayrıcalıkları farklı şekilde ayarlanabilir. Katmanlara veya klasörlere göre özelleştirilebilir.

Esnek Erişim ve Paylaşım Seçenekleri

Arşivdeki herhangi bir materyale kimlerin, ne zaman, nerede erişebileceği, eriştikleri verileri düzenleme, indirme veya paylaşma yetkisine sahip olup olmadığı detaylı olarak ayarlanabilmektedir.

Otomatik İndeksleme

Arşive eklenen görselleri otomatik OCR yaparak aranabilir hale getirir. Yapay zeka (AI) yardımıyla ses dosyalarındaki konuşmayı yaklaşık 100 dilde metne dönüştürüyor ve videolarda arama yapılmasını sağlıyor.

Kişisel Portföy Yönetimi

Kullanıcıların kişisel belgelerini özel klasörlerde yönetmelerine olanak tanır.

Ücretsiz İndirin

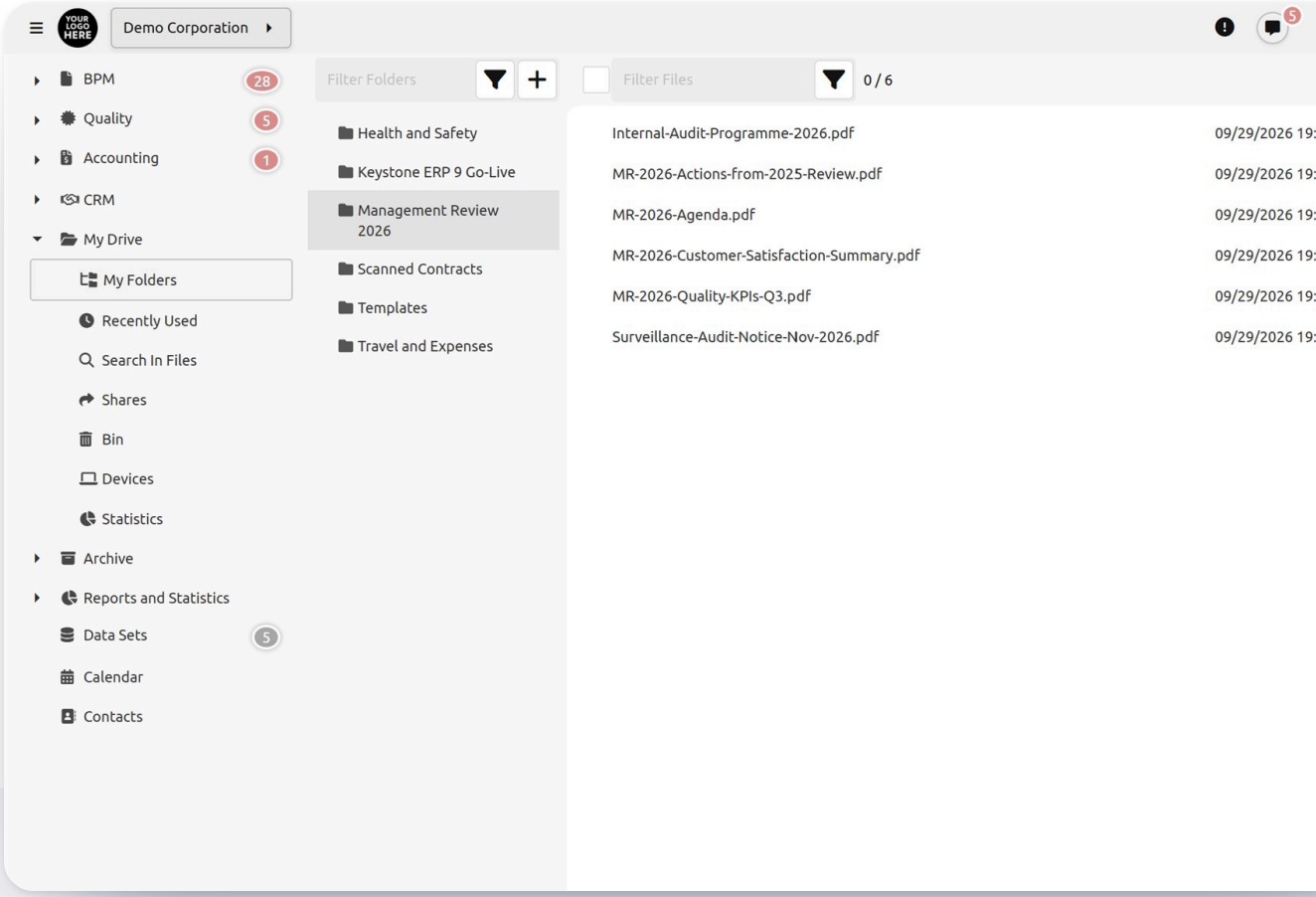
Modülün tamamını ve ekran görüntülerini sitemizde inceleyin.

documenos.com

Kurumsal Drive Sistemi

Her Zaman Senkronize | Klasör Paylaşımı | Belge Düzenleyicileri | Kendi Sunucunuzda

Çalışanlarınızın işlerini yaparken ürettikleri hassas verileri kaydedip birbirleriyle veya dış kullanıcılarla güvenli bir şekilde paylaşabilecekleri, kuruluşunuzun dosya depolama sistemleri üzerinde çalışan Google Drive, Dropbox veya OneDrive gibi bir ürüne mi ihtiyacınız var? Documenos® işletmenize yönelik bir uygulamadır.



Özellikler

Kurumsal Drive Sistemi

Klasör Paylaşımı

Bir klasörü bir Documenos® kullanıcısıyla ya da bir e-posta adresiyle paylaşın; salt okunur ya da okuma-yazma. Dış kullanıcıya parolası e-postayla gider, klasöre kendi sayfasından girer. Paylaşıma bitiş tarihi ve klasör kotası verebilirsiniz.

Dosya Bağlantısı

Bir dosyayı kullanıcılara, bir grubun üyelerine, e-posta adreslerine ya da herkese açık bir bağlantıyla gönderin. Bağlantı 1 saatten 1 yıla kadar geçerli olur, indirme sayısı sınırlanabilir; her indirme saat ve IP adresiyle kaydedilir.

Güvenli Dosya Paylaşımı

Kullanıcılar arasında veya harici kullanıcılarla güvenli dosya paylaşımını yönetebilirsiniz.

Dosya Depolama Alternatifi

Şirket içi sunucularınızda çalışan Google Drive veya Dropbox'a benzer bir depolama çözümü sunar.

Kullanıcı Tabanlı Depolama Kotası

Tüm kullanıcılar için varsayılan bir kota belirleyin, gerekirse kullanıcıya özel kota tanımlayın; herkes kullandığı alanı kendi ekranında görür.

Özellikler

Kurumsal Drive Sistemi

Silinen Dosyaları Yönetme

Silinen dosyalar için bir geri dönüşüm kutusu sağlar; silinen dosyaların kaç gün saklanacağını siz belirlersiniz.

Office Dosyalarını Düzenleme

Kullanıcılarınız için ofis uygulamaları yüklemenize gerek yoktur. Word ve Excel dosyalarının doğrudan web tarayıcısından oluşturulmasına, düzenlenmesine ve yazdırılmasına olanak tanır.

Drive Erişim İstatistikleri

Drive kullanımını ve dosya türlerine göre kullanılan alanı izlemenize olanak tanıyan istatistikler sağlar.

Arama Özellikleri

Dosya içeriğinde ve resimlerdeki yazılarda arama yaparak dosyalara kolay erişim sağlar.

Çoklu Dosya Formatı Desteği

Belgeler, fotoğraflar, videolar ve diğer medya dosyaları dahil olmak üzere çeşitli dosya türlerinin web tarayıcısından görüntülenmesini destekler.

Ücretsiz İndirin

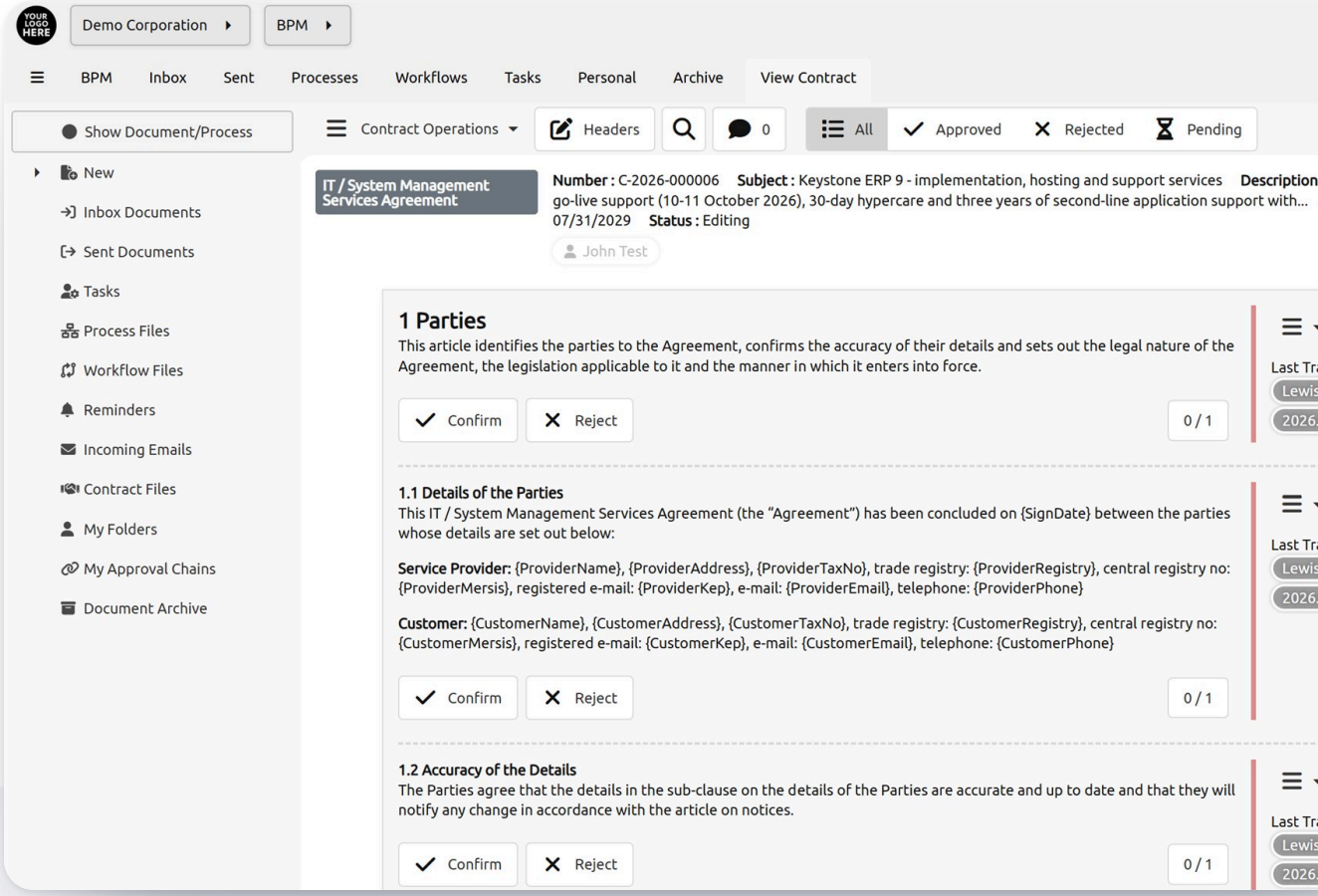
Modülün tamamını ve ekran görüntülerini sitemizde inceleyin.

documenos.com

Sözleşme Yönetimi Sistemi

Akıllı Sözleşme Yönetimi | Sözleşme Dosya Yönetimi | Sözleşme Şablonları | Dinamik Süreçler

Documenos®, sözleşmelerinizi çalışanlarınızla, yöneticilerinizle ve dışarıdaki kişilerle işbirliği içinde hazırlamanıza olanak tanır. Documenos®, avukatınızın veya sözleşmenin diğer tarafının e-posta adresine otomatik olarak bir bağlantı gönderir. Bağlantı kullanılarak sözleşme düzenlenebilir veya yorum eklenebilir. Sözleşme oluşturmak hiç bu kadar kolay olmamıştı. Documenos®'un akıllı sözleşme yönetimiyle işletmenizi güçlendirin.



Özellikler

Sözleşme Yönetimi Sistemi

Akıllı Sözleşme Yönetimi

Sözleşme hazırlama, düzenleme ve onayların tamamı dijitaldir. Otomatik e-posta bağlantılarıyla sözleşme paylaşımı.

Dinamik Süreçler

Sözleşme adımlarını izler ve tarafları güncellemelerden haberdar eder.

Tam Kontrol

Sözleşme metinlerine ve onay durumlarına kolay erişim.

Sözleşme Şablonları

Documenos®'a sınırsız sayıda sözleşme şablonu eklenebilir.

Sözleşme Dosya Yönetimi

Sözleşme Dosyaları listesinde sözleşmeler içeriklerine göre filtrelenebildiği gibi, sözleşmeler durumlarına göre de filtrelenebilmektedir.

Hatırlatıcılar

Sözleşmeye hatırlatıcı ekleyin; kaç gün önce ve saat kaçta, hangi mesajla, kimlerin uyarılacağını siz belirleyin.

Otomatik Yenileme

"Otomatik Yenilenir" sözleşmeler süresi dolunca uzatılır ve taraflara e-posta gider; diğerleri "Süresi Doldu" olarak işaretlenir.

Tam Metin Arama

Üst bilgi alanları, madde metinleri ve ekli dosyaların içeriği birlikte aranır; sözleşmeler genel aramada da çıkar.

Aşamaya Göre Listeler

Hazırlık ve imza aşamasındakiler, devam eden, süresi biten ve iptal edilen sözleşmeler ayrı listelerde.

Ücretsiz İndirin

Modülün tamamını ve ekran görüntülerini sitemizde inceleyin.

documenos.com

Muhasebe Yönetimi Sistemi

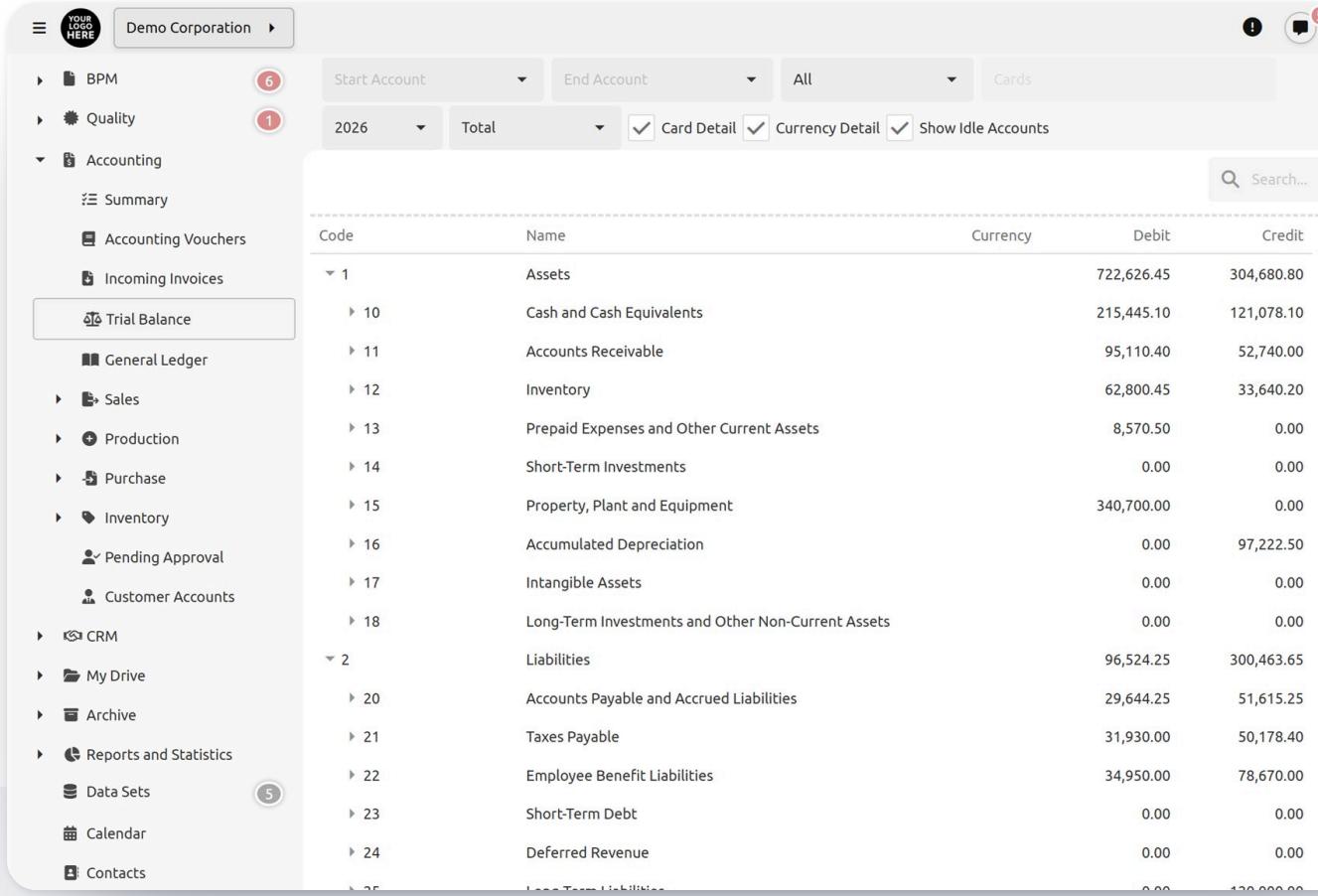
Cari Hesap Takibi | Banka & Kasa Takibi | Demirbaş Takibi

Ön Muhasebe Modülü | Genel Muhasebe Modülü | Teklif Modülü

Satın Alma Modülü | Sipariş Modülü | Üretim Modülü

Satış Modülü | Depo & Envanter Modülü

Documenos® “Muhasebe Yönetim Modülü” bir muhasebe, stok ve envanter yönetimi yazılımından beklenen tüm temel özellikleri bünyesinde barındırmaktadır.



Özellikler

Muhasebe Yönetimi Sistemi

Hesap Planı

On dilde hazır gelen hesap planıyla başlayın; her hesap kartı kendi muhasebe koduna bağlanır.

Dövizli Fişler

Fiş satırlarında borç/alacak, para birimi ve kur; tutarlar şirketin ana para birimine de çevrilir.

Mizan, Muavin, Özet

Muavinden fişe tek tıkla inin; raporları para birimi detayıyla görün ve Excel'e aktarın.

Giden Faturalar

e-Fatura (temel ve ticari) ve e-Arşiv. e-Belge kuyruğunda her gönderimin durumu görünür: kuyrukta, gönderildi, GİB onayladı, kabul edildi, reddedildi. Alıcının e-Fatura mükellefi olup olmadığı sorgulanabilir.

Gelen Faturalar

Gelen faturalar düzenli olarak alınır. Kabul ederken her satırı bir stok, gelir, gider ya da demirbaş kartıyla eşleştirirsiniz ve satın alma evrakı kendiliğinden oluşur; reddederken gerekçe yazmanız istenir.

Envanter

Depo, stok sınıfı ve tarih bazında gelen, giden ve kalan miktarlar; hareket listelerinde yürüyen bakiye.

Rezerve Stok

Satış temsilcilerine ayrılan stokları izleyin, gerektiğinde rezervi başka bir kayda aktarın.

Garanti ve Raf Ömrü

Garanti süresi ve raf ömrü takip edilen ürünler ayrı raporlarda; seri numarasıyla sorgulama.

Minimum Stok

Minimum seviyenin altına düşen stok kartları tek listede görünür.

Ücretsiz İndirin

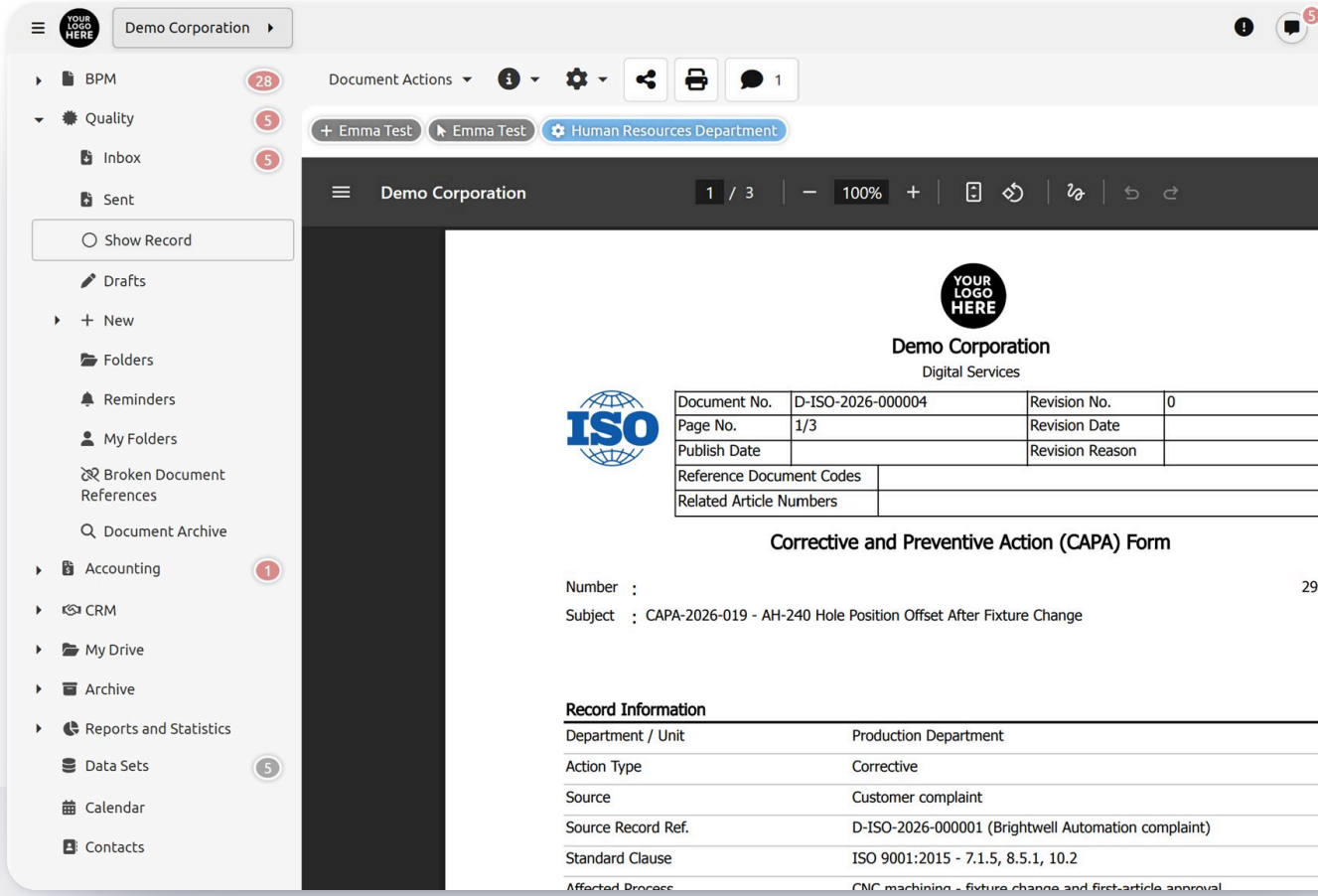
Modülün tamamını ve ekran görüntülerini sitemizde inceleyin.

documenos.com

Kalite Standartları Yönetimi Sistemi

Kapsamlı Araçlar | Revizyon Yönetimi | Kolayca Yönetin | Detaylı Kalite Raporları

Kalite Yönetim Modülünün amacı, firmaların/kurumların kalite standartlarını yönetebilmeleri için ihtiyaç duyacakları araç setini sağlamaktır. Kalite Yönetim Modülü ile uluslararası veya ulusal tüm kalite standartları (ISO, CE, TÜV, DIN, BSI, AFNOR, UNI, JIS, GOST, UNE, AISI, SAE, ASTM, TSE vb.) kolay ve esnek bir şekilde yönetilebilir.



Özellikler

Kalite Standartları Yönetimi Sistemi

Revizyon Takibi

Dokümanların her revizyonunu kaydeder ve önceki versiyonlara erişim sağlar.

Denetim Hazırlığı

İç denetimler için gerekli kalite belgelerini hazırlamanıza ve düzenlemenize yardımcı olur.

Onay ve İmza Zinciri

Dokümanlar üzerinde onay ve imza süreçleri oluşturarak kalite dokümanlarının oluşturulması, düzenlenmesi, incelenmesi ve onaylanması aşamalarının dilediğiniz gibi yetkilendirilmesine olanak sağlar.

Sürüm Yayımı

Revize edilmiş kalite dokümanlarının kurum bünyesinde yayımlanmasına olanak sağlar.

Erişim Kontrolü

Kalite belgelerine erişimi kontrol ederek yalnızca yetkili kullanıcıların bunları görebilmesini sağlar.

Klasör Yönetimi

Kalite standartlarına ilişkin her türlü içeriği klasörler altında yönetme ve paylaşma olanağı sunar.

İlgili Referanslar ve Madde Numaraları

Her kayda standardın ilgili madde numaralarını ve atıf yaptığı doküman kodlarını ekleyin; kopan referansları rapordan izleyin.

Detaylı Arama

Kalite kayıtlarında detaylı ve tam metin arama; yayımlanmış, tüm ve iptal edilmiş kayıtlar ayrı listelerde.

Ücretsiz İndirin

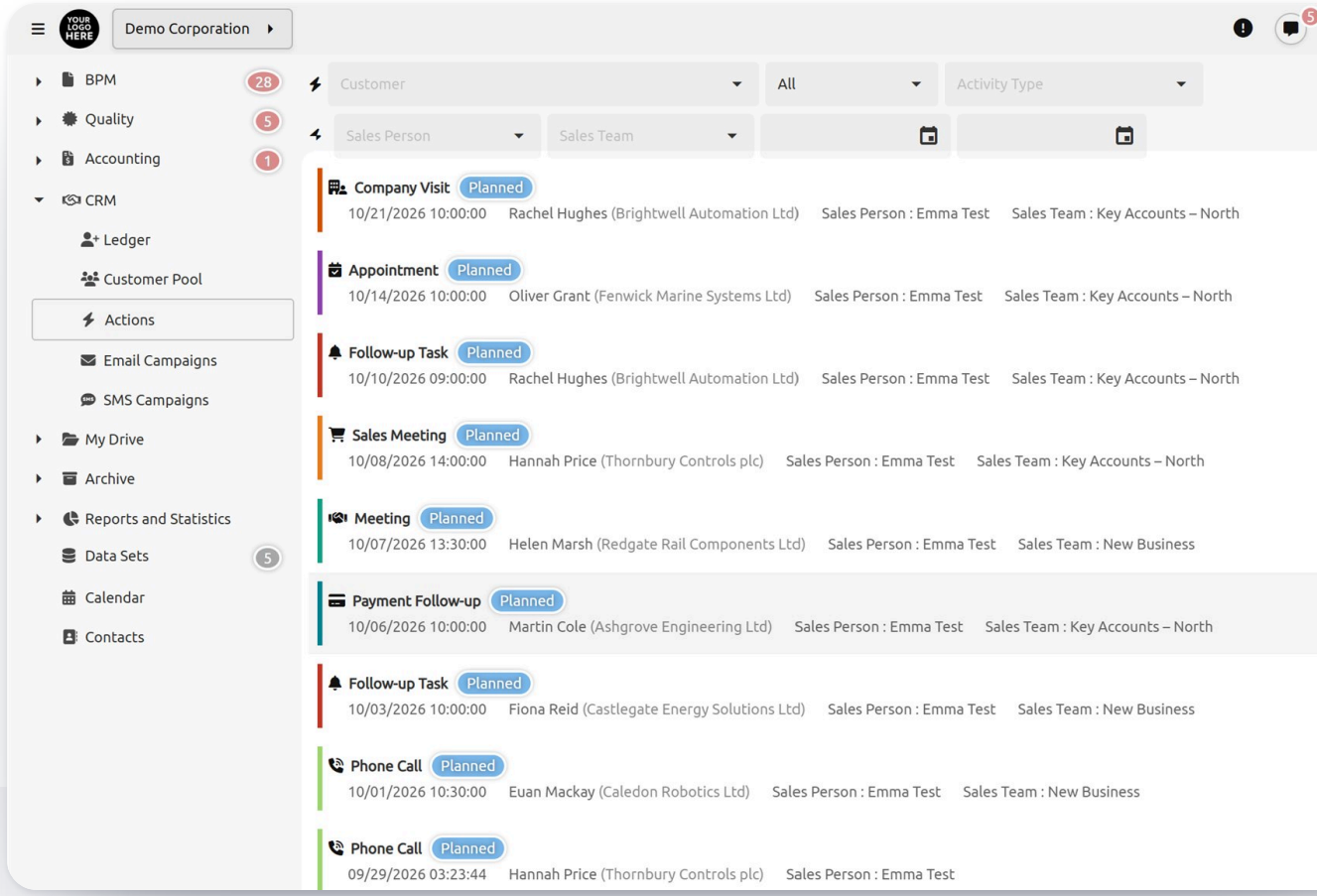
Modülün tamamını ve ekran görüntülerini sitemizde inceleyin.

documenos.com

Müşteri İlişkileri Yönetimi Sistemi

Potansiyel Müşteriler | Müşteri Havuzu | Aksiyonlar | Satış Ekipleri | E-posta ve SMS Kampanyaları

Potansiyel müşterilerinizi toplayın, satış temsilcilerinize dağıtın, her görüşmeyi ve ziyareti kayıt altına alın, kampanyalarınızı gönderin. Documenos® CRM; belgeleriniz, takviminiz ve muhasebenizle aynı platformda çalışır.



Özellikler

Müşteri İlişkileri Yönetimi Sistemi

E-posta Kampanyaları

Sürükle-bırak tasarımcıyla e-posta hazırlayın, içeriği on dilde yazın, test mesajı gönderin. Hepsini birden ya da gruplar halinde aralıklarla gönderin; gönderilen ve açılan sayılarını izleyin.

SMS Kampanyaları

Tanımlı SMS sağlayıcınız üzerinden aynı hedefleme ve gönderim seçenekleriyle kısa mesaj kampanyaları yürütün.

Hedefleme ve Abonelikten Çıkış

Hedef kitleyi rehber klasörlerinden ya da tek tek kişilerden seçin. Abonelikten çıkan kişiler sonraki e-posta ve SMS kampanyalarına otomatik olarak dahil edilmez.

Satış Ekipleri

Çok dilli adlarla satış ekipleri kurun, üyelerini belirleyin, ekipleri aktif ya da pasif yapın.

Herkes Kendi Müşterisini

Yetkisi olmayan bir temsilci yalnızca kendi müşterilerini ve aksiyonlarını görür; kural sunucuda da uygulanır.

Ayrıntılı Yetkiler

Kampanyalar, potansiyel müşteriler, müşteri havuzu, atama, aksiyonlar, aksiyon türleri ve satış ekipleri için ayrı yetkiler.

Raporlamaya Hazır

Müşteri ve aksiyon verileri iş zekası veritabanına aktarılır; raporlarınızda ve panolarınızda kullanılabilir.

Ücretsiz İndirin

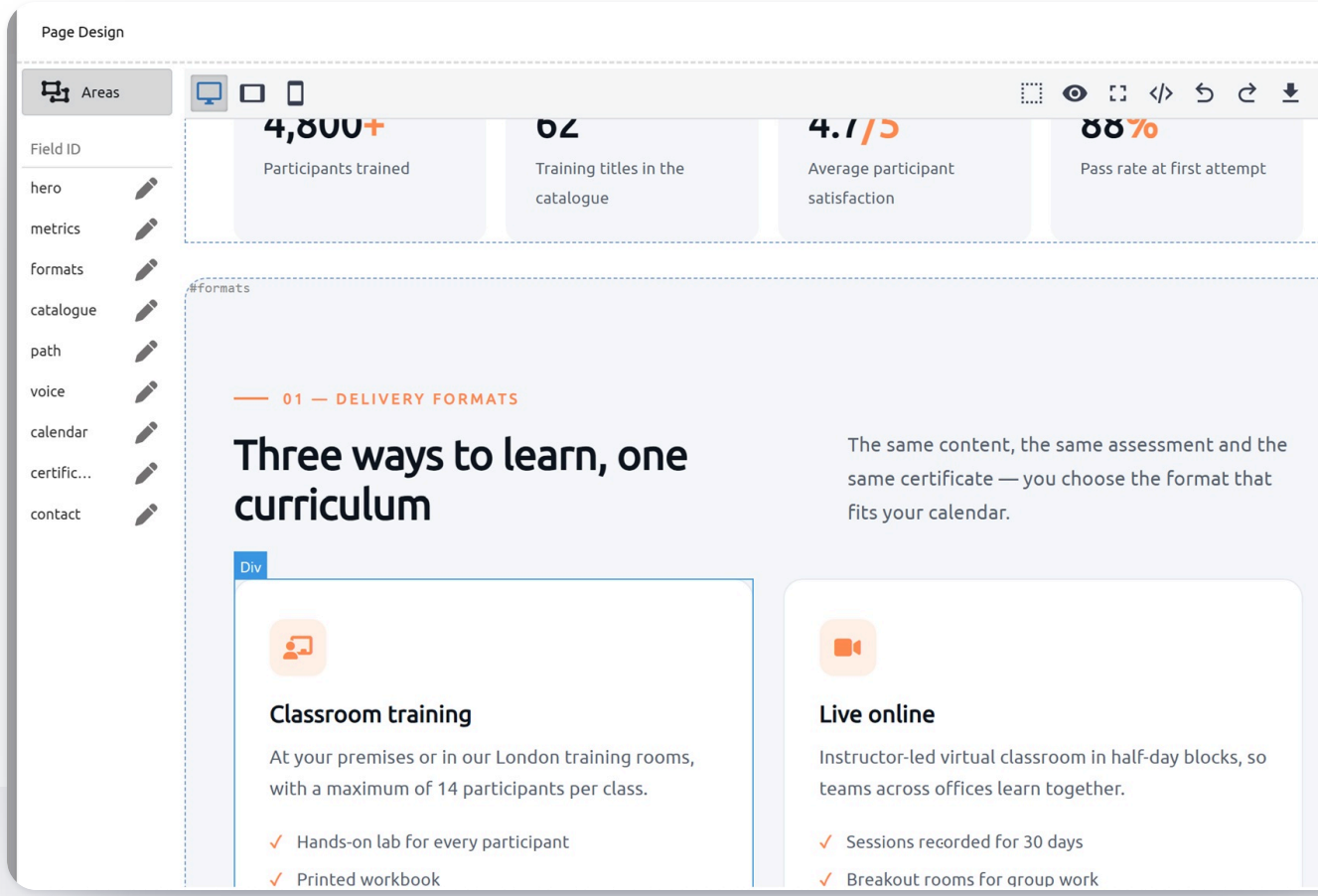
Modülün tamamını ve ekran görüntülerini sitemizde inceleyin.

documenos.com

İçerik Yönetim Sistemi

Kullanıcı Dostu | Veri Entegrasyonu | Dinamik Paneller | Sınırsız

CMS veya içerik yönetim sistemi, bir web sitesinin dijital içeriğini yöneten bir bilgisayar yazılım uygulamasıdır. Sabit içerikli bir web sayfası hazırlamak ve yayımlamak için internette bulabileceğiniz yüzlerce seçenek vardır. Ancak önemli olan şirketinizin/kurumunuzun süreçleri, iş akışları, doküman ve görev yönetimi ile entegre veri girişleri ve içerik yayımları yapabileceğiniz dinamik web sayfaları hazırlamaktır. Documenos® hafif bir içerik yönetim sistemi modülüne sahiptir. Dijital içeriğin oluşturulmasını ve değiştirilmesini yönetmek için kullanabilirsiniz. Documenos® CMS genellikle kurumsal içerik yönetimi ve özel web içeriği yönetimi için kullanılır. Documenos® CMS fonksiyonları, web sitesi içerik geliştirme konusunda kullanıcı dostu bir sistem olarak hizmet vererek bireylerin web sitesi oluşturmasına, Documenos® içeriklerini bu web sitelerinde yayımlamasına ve web sayfalarının ön uçlarında kod kullanmadan güncellemeler yapmasına olanak tanır.



Özellikler İçerik Yönetim Sistemi

Kullanıcı Dostu

Documenos® CMS fonksiyonları, web sitesi içerik geliştirme konusunda kullanıcı dostu bir sistem olarak hizmet vererek bireylerin web sitesi oluşturmasına, Documenos® içeriklerini bu web sitelerinde yayımlamasına ve web sayfalarının ön uçlarında kod kullanmadan güncellemeler yapmasına olanak tanır.

Veri Entegrasyonu

Documenos® CMS iki bölümden oluşur: web sitenizin altyapısına kod uygulamak için birlikte çalışan bir içerik yönetimi uygulaması (CMA) ve bir içerik dağıtım uygulaması (CDA).

Widget Tabanlı

CMA, sitenizdeki değişiklikleri görüntüleyen ve kaydeden ön uç kullanıcı arayüzüdür. Kullanıcıların içerik sayfalarını, parçaları ve widget'ları kolayca eklemesine, değiştirmesine ve kaldırmasına olanak tanıyan CMA'dır.

Yeniden Kullanılabilir Parçalar

CDA, web sitesi yöneticisi olarak hareket eder, yapılan değişiklikleri alır ve web sitesinde güncellemeler yapmak için içeriği yerine getirir. Documenos® bu kısmı sizin için yönetiyor. Sayfalara eklediğiniz bölümlerin içeriğini veri bağlantılarıyla doğru bir şekilde yapılandırmanız yeterli.

Ücretsiz İndirin

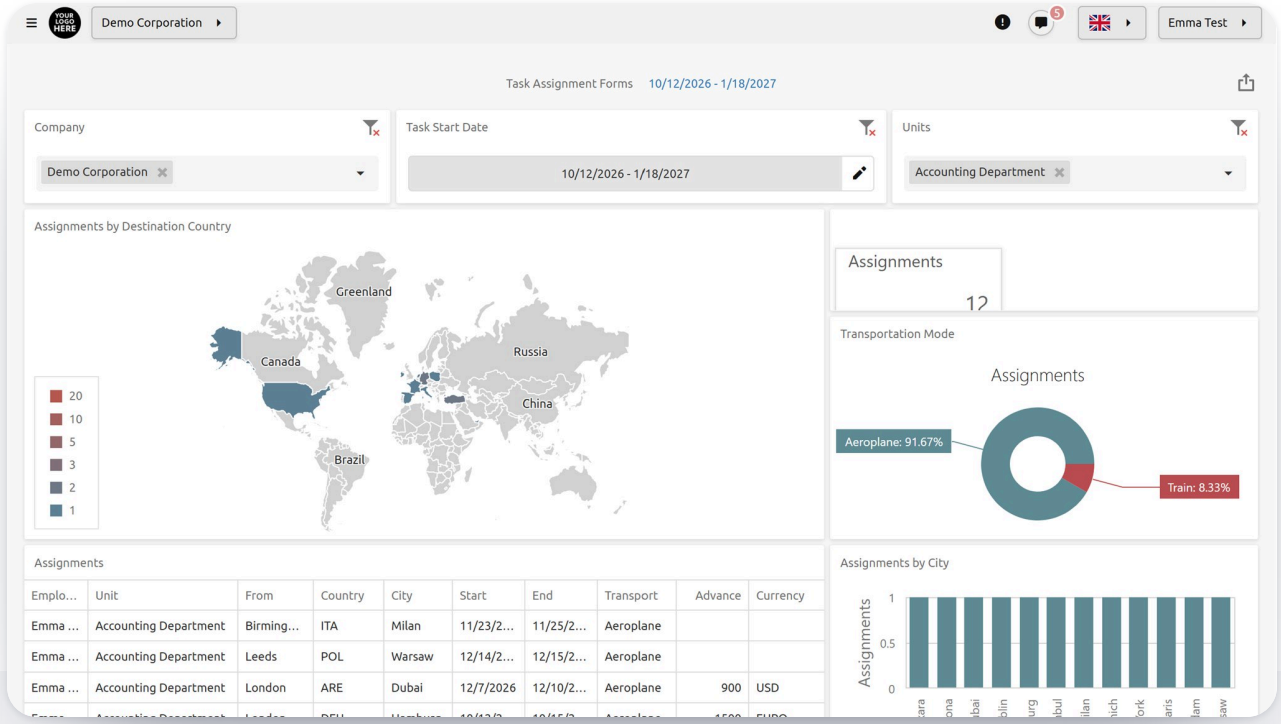
Modülün tamamını ve ekran görüntülerini sitemizde inceleyin.

documenos.com

Raporlar

Veri Panosu | Görselleştirilmiş Raporlama | BI Yetkili Veri Görselleştirme | BI Canlı Filtreleri

Tüm uygulamalar iş zekası verilerini raporlayabildiği ölçüde şirket yönetimine fayda sağlar. Documenos®, verileri ihtiyacınız olan formatta sunar. Verilerden kararlara: Raporlama çözümünüz Documenos®



BI Görselleştirilmiş Raporlama

Documenos®'un Veri Panosu bileşenleri ile verilerinizi sürükle bırak arayüzü ile kişiselleştirebilir ve önemli KPI'ları kolayca takip edebilirsiniz.

Dışa Aktarılabilir BI Raporları

Dışa Aktar düğmesine tıklanarak sayfa içeriğinin tamamı hem tasarım hem de görüntüleme ekranlarında PDF, PNG veya XLSX formatlarında indirilebilir.

BI Yetkili Veri Görselleştirme

Bir veri panosu sayfası tanımlamak, tasarlamak veya mevcut sayfaları düzenlemek için kullanıcıların "Veri Panolarını Düzenleyebilir" yetkisine sahip olması gerekir. Her sayfayı kimlerin görebileceği ise ayrı ayrı belirlenir.

BI Canlı Filtreleri

Veri panosunda tanımlanan filtreler sayesinde görmek istediğiniz verilere anında ulaşabilirsiniz.

Özellikler

Raporlar

Görselleştirme Türleri

Grid, pivot, grafik, pasta, treemap, gösterge, kart ve harita panoları araç kutusundan sürüklenip sayfaya bırakılır; aralık, tarih, liste ve ağaç filtreleriyle birbirine bağlanır.

Veri Kaynakları

Documenos BI veritabanının yanında MS SQL, MySQL/MariaDB ve PostgreSQL veritabanları ile Excel, metin, XML ve JSON dosyaları kaynak olarak kullanılabilir. Sorgular görsel sorgu tasarlayıcıyla oluşturulur.

Harita Panoları

Dünya ve kıta haritaları hazır gelir. Ülke ve şehir düzeyinde görselleştirme için kurumun kendi harita verisi kullanılabilir.

Web Sitenizde Yayım

Yayımlanmış olarak işaretlenen pano sayfaları Iframe koduyla herhangi bir web sitesine gömülebilir. Sayfa yalnızca izin verilen adreslerdeki sitelerde gösterilir.

Kurulumlar Arası Taşıma

Pano sayfaları .dost paketi olarak indirilip başka bir Documenos kurulumuna aktarılabilir. Veritabanı bağlantıları içe aktarma sırasında otomatik olarak uyarlanır.

Arşiv Raporları (Günlük ve Aylık)

Documenos®, arşiv modülünde yapılan işlemlerin toplam rakamlarına günlük ve aylık olarak erişebileceğiniz iki farklı PIVOT rapor kaynağı sunmaktadır.

Özellikler

Raporlar

Arşiv İçeriği Özeti

Documenos® arşivlerinde arşiv içerik özet raporu ile hangi arşivde kaç materyal olduğu ve toplamda ne kadar yer kapladığı bilgisi anlık olarak sağlanmaktadır.

Arşiv İstatistikleri

Tüm Documenos® arşivleri, kapladıkları alan yüzdesine göre, arşiv istatistikleri raporunda bir pasta grafik olarak birlikte görüntülenir.

Belge İçeriği Analiz Raporu

Documenos®, belge ve süreç modülü içerisinde (serbest metin olarak veya form şablonlarından) üretilen tüm belgelerin içeriklerini ve başlık alanlarını istatistiksel veri olarak saklar ve analiz etmenize olanak tanır.

Süreç Analiz Raporu

Documenos® süreç dosyalarının tüm başlık verileri PIVOT tablosunda analiz edilebilir.

İş Akışı Analizi Raporu

Documenos® iş akışlarından elde edilen tüm veriler PIVOT tablosunda analiz edilebilir.

Ücretsiz İndirin

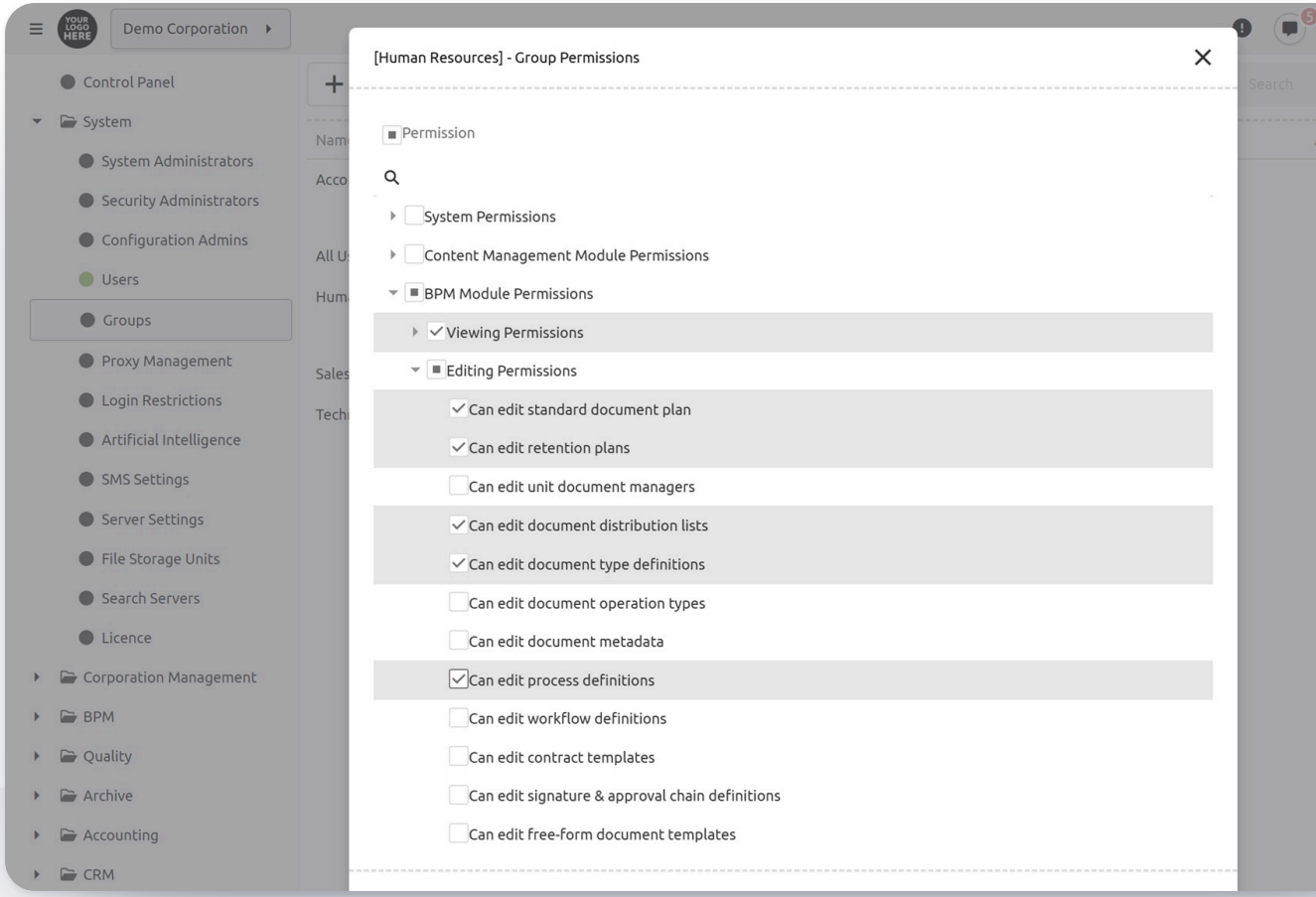
Modülün tamamını ve ekran görüntülerini sitemizde inceleyin.

documenos.com

Güvenlik ve Yetki

Yetki Yönetimi | Kişisel & Gizli Veriler | Kısıtlama Mekanizmaları | Esnek Vekalet Sistemi | Kriptolama | Detaylı Olay Günlüğü | Güvenli Paylaşım

Documenos®'ta yetkilendirme çok boyutlu bir kavramdır.



Özellikler

Güvenlik ve Yetki

Kişisel & Gizli Veriler

Documenos®'ta dört farklı güvenlik konsepti kullanılmaktadır: erişim düzeyi, kişisel veriler, gizli veriler ve işlem yetkileri.

Kısıtlama Mekanizmaları

Erişim güvenliği arşiv, klasör ve dosya düzeyinde başlar. Documenos® arşivlerinde erişim güvenliğinin ilk düzeyi, arşiv, klasör ve dosya üzerinde belirtilen erişim düzeyi kavramıdır. Erişim düzeyi her şirkete/kuruma özeldir ve değişiklik gösterebilir.

Esnek Vekalet Sistemi

Kimse işte olmadığında bile iş durmaz. Documenos®, iş süreçlerinin sürekliliğini sağlamak için oldukça esnek ve kolay yönetilebilen bir vekalet (proxy) sistemi sunar. Vekaleten bir iş yapıldığında, işin kimin adına yapıldığının açıklaması da olay günlüklerine eklenir.

Kriptolama

Parolalarınız sunucuda bile okunamaz. Çok Faktörlü Kimlik Doğrulama (MFA), TOTP standartları ve sıkı bir şekilde kontrol edilen veritabanı erişimi sayesinde yüksek düzeyde veri güvenliği sağlar. Dış kaynaklara erişim parolalarının tamamı kriptolu olarak saklanır ve Documenos® sunucularına erişebilen sistem yöneticilerinden bile saklanır.

Detaylı Olay Günlüğü

Kim, ne zaman, nerede, neyi yaptı? Tüm modüllerin kayıtları tek bir Günlükler ekranında izlenir. Günlükler yalnızca okunmak için sunulur; hiçbir ekran bir günlük kaydını değiştirmeye ya da silmeye izin vermez. Geçmiş, olduğu gibi kalır.

Güvenli Paylaşım

Paylaşın; kime, ne kadar süre ve kaç kez olduğuna siz karar verin. Her paylaşımın bir geçerlilik süresi ve bir indirme ya da görüntüleme limiti vardır. Süre dolduğunda ya da limit aşıldığında bağlantı kendiliğinden geçersiz olur; ayrıca geri çağırmanız gerekmez.

Ücretsiz İndirin

Tüm özellikleri sitemizde inceleyin.

documenos.com

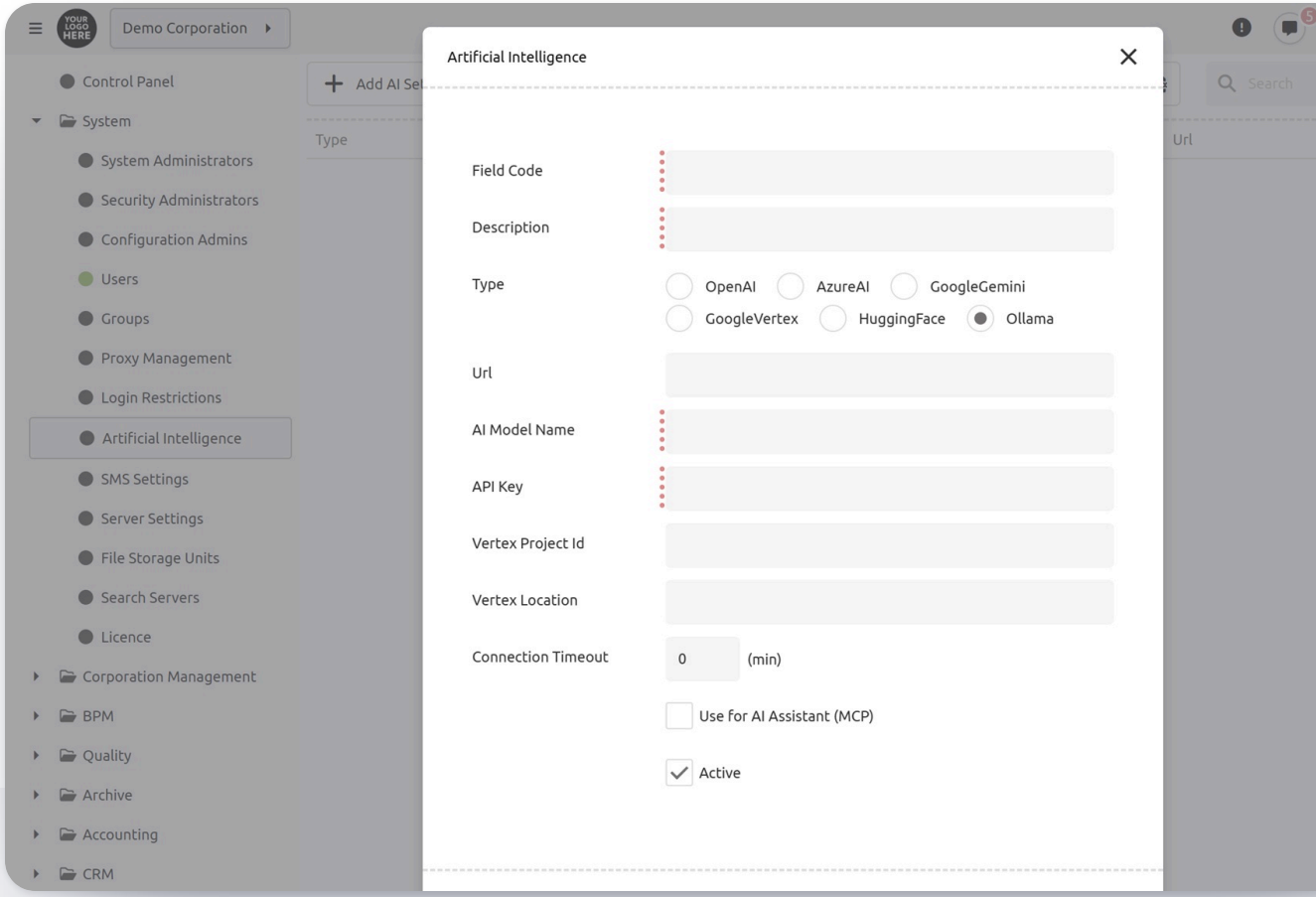
Yapay Zeka ve Yüz Tanıma

Yapay Zeka Desteği

Yüz Tanıma ve Yüz Eşleştirme

Çeviri Servisleri

Documenos®'ta yapay zeka, açıp soru sorduğunuz ayrı bir pencere değildir. İçerik ürettiğiniz alanın tanımına bağlanır: komut hangi alanlardan bilgi alacağını ve sonucu hangi alanlara yazacağını bilerek çalışır.



Özellikler

Yapay Zeka ve Yüz Tanıma

Bir Komut, Birden Fazla Alan

Girdi ve çıktı alanları çoğuldur: komut, ekrandaki birkaç alandan bilgiyi toplu olarak alır, YZ ajanına iletir, dönen yanıtı yine birden fazla alana ayrı ayrı yazabilir. Şablonu kurum bir kez tanımlar; kullanıcı her seferinde aynı komutu yeniden yazmak zorunda kalmaz.

Kendi Asistanınızı Bağlayın

Documenos® bir MCP (Model Context Protocol) sunucusu barındırır. Kullanıcı kendine bir erişim anahtarı üretir ve kullandığı yapay zeka asistanı Documenos®'a bağlanarak belgeleri, görevleri, süreçleri ve iş akışlarını listeleyip üzerlerinde işlem yapabilir. Asistan kullanıcının kendi yetkileriyle çalışır: kullanıcının erişemediği bir belgeye veya bilgiye YZ asistanı da erişemez. Yapılan işlemler aynı yetki denetiminden geçer ve günlüğe kaydedilir.

Konuşmadan Metne

Ses ve video dosyalarındaki konuşmalar yaklaşık 100 dilde metne dönüştürülür ve arama indeksine eklenir; bir toplantı kaydında geçen ifadeyi arayarak bulabilirsiniz.

OCR

Taranmış belgelerin ve fotoğrafların içindeki metin çıkarılır; görüntü olarak duran bir evrak da aramalarda bulunur.

Özellikler

Yapay Zeka ve Yüz Tanıma

Yüz Tanıma ve Yüz Eşleştirme

Documenos® Arşiv, yüklediğiniz fotoğraflardaki yüzleri yapay zeka ile otomatik olarak tespit eder.

Sistem Tanısın

Bir yüzü tanıttığınızda sistem arşivdeki benzer yüzleri yeniden tarar. Yeni yüklenen fotoğraflardaki tanıdık yüzleri de kendiliğinden eşleştirir.

Kişi Adıyla Arama

Tanımlanan kişiler fotoğrafın arşiv indeksine eklenir. Böylece arşivinizde kişi adına göre arama yapabilirsiniz.

Çeviri Servisleri

Desteklenen tüm dillere otomatik çeviri kolaylığından faydalanın. Servisler öncelik sırasına göre zincirlenir; bir sağlayıcı kotaya takıldığında veya yanıt vermediğinde çeviri otomatik olarak sıradaki servise geçer ve iş akışınız hiç durmaz.

Ücretsiz İndirin

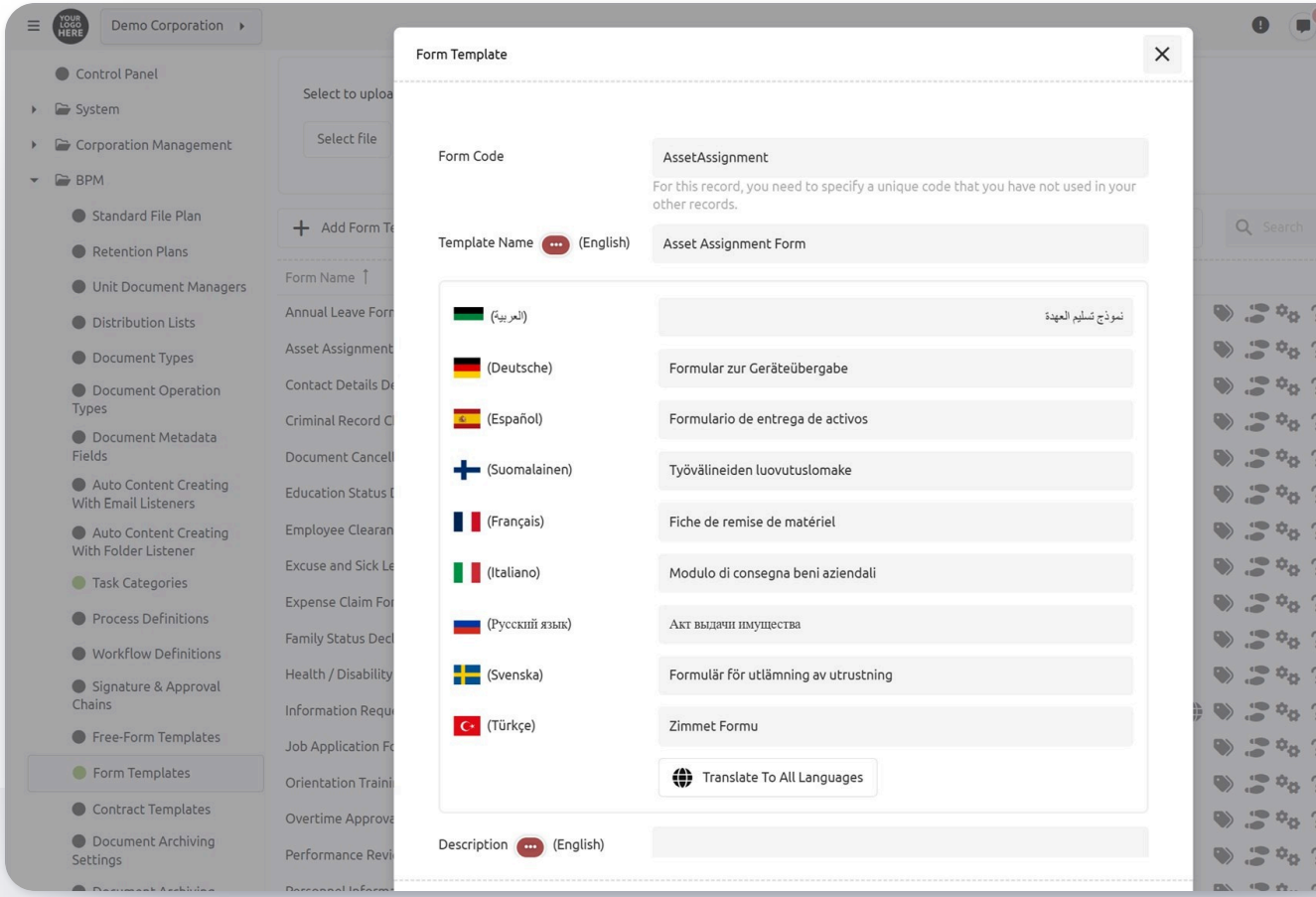
Tüm özellikleri sitemizde inceleyin.

documenos.com

Kurumsal Altyapı

Çok Şirketli Altyapı | Çoklu Dil Desteği | Endüstri Bağımsız Platform | Çok Katmanlı Mimari | Veri Kaynakları

Documenos® çok şirketli bir mimariye sahiptir. Yazılımı indirip kendi sunucularınıza kurduktan sonra aynı donanım ve aynı yazılım üzerinde birden fazla şirketi/kurumu aynı sunucuda barındırabilirsiniz.



Özellikler

Kurumsal Altyapı

Çoklu Dil Desteği

Tüm ekranlarda ve içerik türlerinde çoklu dil desteği. Uygulama arayüzü on farklı dili destekler. Çalışma anında sağ üst köşeden dil değişimi yapılabilir. Ayrıca tüm kullanıcı tanımlı içeriklerde çoklu dil ve otomatik çeviri desteği sunar.

Endüstri Bağımsız Platform

Documenos® sektör bağımsız olarak tasarlanmıştır; her sektörün kendine özgü dijital dönüşüm ihtiyaçlarına uyum sağlayan esnek bir araç seti sunar. Documenos® içinde süreçler, iş akışları, veri kaynakları, formlar ve belgeler tamamen ihtiyaca göre tasarlanacak şekilde kurgulanmıştır. Üstelik bu türden değişimler için kodlama bilmenize veya pahalı destek paketleri satın almanıza kesinlikle gerek yoktur.

Çok Katmanlı Mimari

Documenos®, farklı arşivlerin farklı güvenlik, kalite ve depolama politikalarıyla yönetilmesine olanak tanıyan çok katmanlı bir mimari üzerinde çalışır. OCR, FaceDetection-Recognition ve AutoSeparation fonksiyonlarının belirli bir katmanda çalışması sağlanabilir.

Veri Kaynakları

Dış sistemlerinizdeki veri, iş akışlarınızın parçası olsun. Documenos®'un bazı modülleri harici kaynaklardan veri alacak veya harici kaynaklara veri yazacak şekilde ayarlanabilir. Bunun için bağlantının önce bir "Veri Kaynağı" olarak tanımlanması yeterlidir.

Özellikler

Kurumsal Altyapı

Otomasyon Eylemleri

Belge, form, süreç, iş akışı ve görevlerde "Veri Tabanından Kayıt Oku" ve "Veri Tabanında Komut Çalıştır" eylemleri; parametreler form alanlarından doldurulur.

BI Rapor Tasarımı

İşaretlenen MS SQL, PostgreSQL, MySQL ve MariaDB kaynakları iş zekası pano tasarımcısında doğrudan kullanılabilir.

Otomatik Veri Alma

Excel ve metin dosyalarından organizasyon şemasına, kullanıcılara veya bir veri setine belirlediğiniz aralıklarla veri aktarılır.

Ücretsiz İndirin

Tüm özellikleri sitemizde inceleyin.

documenos.com

documenos

İLETİŞİM

İşletmenizin parlaması için bizimle işbirliği yapın!

documenos.com

info@documenos.com

Sitemizi ziyaret edin