

ARŞİV YÖNETİMİ MODÜLÜ

Documenos arşiv yönetimi, kurumsal hafızanızı dijitalleştirmenize, bir araya getirmenize, ayrıştırıp, ayıklayıp, düzenleyip, indekslemenize, güvenliğini tanımlayabilmenize, kurum içi veya dışı kişilerle paylaşabilmenize ve yüzyıllarca koruyabileceğiniz şekilde arşivlemenize olanak tanır.

Çalışanlarınızın bilgisayarlarında dağınık şekilde duran bilgi ve belgelerin, silinme ve kaybolma riskine son verir. Kurumsal hafızanızın güvencesidir.



01. Dijitalleştirme Süreçleri Yönetimi:

Dijitalleştirme süreçlerini yönetir. Her bir arşiv için ayrı ayrı ve sınırsız sayıda dinamik indeks alanları tanımlanabilmesine olanak tanır.



02. Fiziksel Arşiv Yönetimi:

Fiziksel arşivleri bina, oda, dolap, raf gibi hiyerarşik seviyelerde, içindeki varlık türleriyle birlikte yönetir.

03. Çok Katmanlı Güvenlik:

Erişim seviyeleri yönetimi yanında arşiv, katman, klasör seviyesinde erişim ayarları yapılabilmesini sağlar. Araştırmacılar için arşivlere geçici ve kontrollü erişim sağlar.

04. Otomatik Veri Yükleme:

Disk depolama alanlarından veya FTP sunucularından sürekli ve otomatik olarak arşiv sistemine veri yükleme yapar.



05. Çok Katmanlı Mimari:

Dijital arşiv üretimi süreçlerini birden çok katmana yayarak işlem güvenliği sağlar, karmaşık süreçleri sadeleştirir ve performans ölçümünü mümkün kılar.

07. İçerik Düzenleme Seçenekleri:

Fotoğraflarda kırpma, çevirme, kontrast ayarı, renk veya netlik ayarı gibi onlarca fonksiyonu web tarayıcıdan yapmanızı sağlar. Videolarda belli aralıkları kırparak yeni videolar elde etmenizi sağlar.

10. Otomatik İndeksleme:

Arşive eklenen imajları otomatik OCR yaparak aramaya uygun hale getirir. Ses dosyalarındaki konuşmaları yapay zeka (AI) yardımıyla 150'den fazla dil için metne dönüştürür ve videolarda aramayı mümkün kılar.



06. Yayınlama ve Paylaşma:

Arşivdeki her türlü kaydı, şirket içi veya dışı kullanıcılarla güvenli bir şekilde paylaşma imkanı sağlar.



08. İstatistikler ve Raporlama:

Arşiv kullanım istatistiklerini çıkarır, dosya hareketleri ve erişim analizleri sunar.



09. Arama ve Gizlilik Ayarları:

Gizli veya kişisel veri içeren kayıtlar üzerinde yetkilere dayalı arama ve erişim özellikleri sunar.



11. Kişisel Portföy Yönetimi:

Kullanıcıların kişisel arşiv içeriklerini özel klasörlerde yönetmelerine olanak tanır.

